



# Logimeter

タブレット操作マニュアル  
【管理者向け】



# 目次

1.	<u>スタッフの方がタブレットで行うこと</u>	p3
2.	<u>登録モードの種類</u>	p4
3.	<u>設定項目一覧</u>	p5
4.	<u>出退勤登録</u>	p6
5.	<u>作業登録</u>	
1.	シンプルモード・QRあり	p10
2.	シンプルモード・QRなし	p13
3.	詳細モード	p17
4.	詳細モード (旧)	p22
5.	【スタッフ固定】シンプルモード・QRなし	p27
6.	【スタッフ固定】詳細モード	p30
6.	<u>作業履歴確認・編集</u>	p34
7.	<u>各種設定</u>	
1.	タブレットパターン設定	p35
2.	タブレット設定画面での設定	p37
3.	PCセンター設定画面での設定	p38

# 1 スタッフの方がタブレットで行うこと

スタッフの方には出退勤登録と作業登録を行って頂きます。  
 基本的には出退勤時、作業切替時にボタン選択とQRコード読取りをするだけです

		意味合い	タイミング	操作内容
出退勤登録	出勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>出勤時刻を記録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出勤時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボタン選択</li> <li>QRコード読取り (QR利用不可の場合、名前または番号入力での登録も可能)</li> </ul>
	退勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>退勤時刻を記録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>退勤時</li> </ul>	同上
作業登録		<ul style="list-style-type: none"> <li>作業時間を記録</li> <li>各作業の実施者を記録</li> <li>(必要な場合) 各作業の数量を記録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業切替時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボタン選択</li> <li>QRコード読取り (QR利用不可の場合、名前または番号入力での登録も可能)</li> <li>数量登録</li> </ul>

## 2 登録モードの種類

登録モードは4種類用意してあります。取得したいデータの種類および各現場の状況を踏まえ、利用するモードを選択してください

	概要	スタッフ登録の方法			登録内容		登録タイミング	
		QR	名前	番号	時刻	数量	開始	終了
シンプルモード QRあり	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>各スタッフの作業時間のみを把握したい現場向けの、オーソドックスな登録モード</u></li> <li>✓ <u>QRコードでのスタッフ登録が必須</u></li> <li>✓ 従前の連続モードと操作感はほぼ同じ</li> </ul>	○			○		○	
シンプルモード QRなし	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>スタッフにQRを持たせることが難しい現場向けのシンプルモード</u></li> <li>✓ <u>名前、社員番号でのスタッフ登録が可能</u></li> </ul>	○	○	○	○		○	
詳細モード	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>各スタッフの作業時間に加え、作業毎の実績数量を把握したい現場向けの登録モード</u></li> <li>✓ 開始登録と終了登録を同時に行えるようにしたことで、従前の出来高登録モードと比較し操作が簡略化</li> </ul>	○	○	○	○	○	○ (開始・終了同時)	
詳細モード (旧)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 従前の出来高モードと操作感がほぼ同じの登録モード</li> <li>✓ 開始登録と終了登録を別々に実施することが必要</li> </ul>	○	○	○	○	○	○	○

### 3 設定項目一覧

ON/OFFの設定ができる項目が10種類存在します。取得したいデータの種類および各現場の状況を踏まえ、各項目のON/OFFを選択してください

	ONにした場合の挙動	利用が推奨されるケース	対象モード				設定実施画面	初期値
			シンプル QRあり	シンプル QRなし	詳細	詳細 (旧)		
作業履歴	各スタッフの登録内容の履歴を確認・編集・削除できる	履歴確認を行うことがある			○	○	タブレット 端末設定	ON
計上日	計上日が表示され、変更が可能になる	作業日と費用計上日が異なることがある	○	○	○	○	PC センター設定	ON
計上日固定	常に同一の計上日がプリセットされる	各作業の計上日が同一の日付になる	○	○	○	○	タブレット 端末設定	ON
作業固定	常に同一作業がプリセットされる	1つのタブレットで登録する作業が1種類のみ	○	○	○	○	タブレット 端末設定	ON
スタッフ固定	常に同一のスタッフがプリセットされる	1つのタブレットで登録するスタッフが1人のみ		○	○	○	タブレット 端末設定	OFF
入力内容確認	登録のたびに内容確認画面が表示される	登録前に登録内容をダブルチェックしたい	○	○ (推奨*1)	○	○	タブレット 端末設定	OFF
出来高カウンター	数量登録のためのカウンターが表示される	スタッフ固定かつ作業毎の実績数量を把握したい			○*2		タブレット 端末設定*1	OFF
作業人数	登録時に作業人数を設定可能	複数人分の作業内容をまとめて登録することがある			○	○	PC センター設定	OFF
複数単位	単位2,3での数量登録が可能	数量登録を複数の単位で実施したい			○	○	PC センター設定	OFF
作業備考	メモが登録可能	作業レコード毎にメモを登録したい	○	○	○	○	PC センター設定	OFF

タブレット端末設定画面、PCセンター設定画面での具体的な設定方法については、それぞれp37、p38を参照

\*1:OFFにするとスタッフ選択と同時に登録が行われるため、タッチ数を少なくできる。ただし、誤登録防止のためONにすることを推奨 \*2:スタッフ固定の場合のみ設定可能

# 4 出退勤登録:出勤 (1/2)

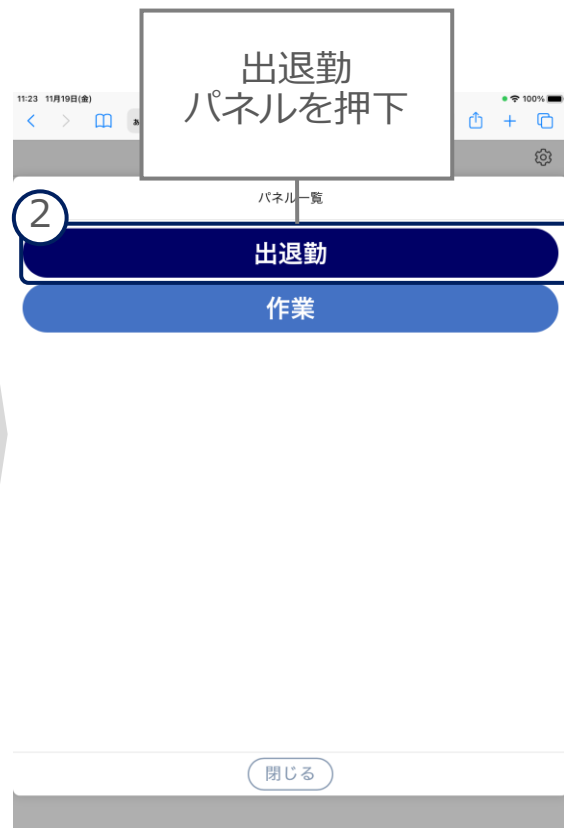
作業選択ボタンから出勤モードを選択のうえ、QRを読み取ります

■ 必須 ■ 任意

## 作業選択ボタン押下



## 出退勤パネル選択



## 出勤モード選択



## QR読み取り



## 4 出退勤登録:出勤 (2/2)

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

### 登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下

次に行う作業を選択してください

5 出勤 定時  
出退勤登録

スタッフ	足利 義昭
シフト	09:00 ~ 18:00
現在時刻	11:23
申請タイプ	出勤 定時

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存 閉じる

※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

# 4 出退勤登録:退勤 (1/2)

作業選択ボタンから退勤モードを選択のうえ、QRを読み取ります

■ 必須 ■ 任意  
**QR読み取り**

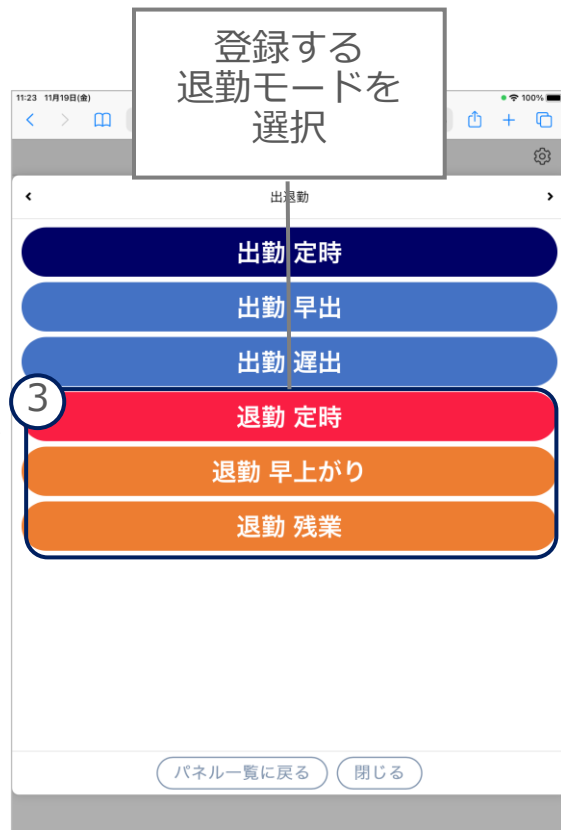
## 作業選択ボタン押下



## 出退勤パネル選択



## 退勤モード選択



## 4 出退勤登録:退勤 (2/2)

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

### 登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下

5

次に行う作業を選択してください

退勤 定時

出退勤登録

スタッフ	足利 義昭
シフト	09:00 ~ 18:00
現在時刻	11:24
申請タイプ	退勤 定時

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存 閉じる

※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

# 5.1 シンプルモード・QRあり (1/3) :作業選択

作業選択ボタンから作業を選択します

■ 必須 ■ 任意

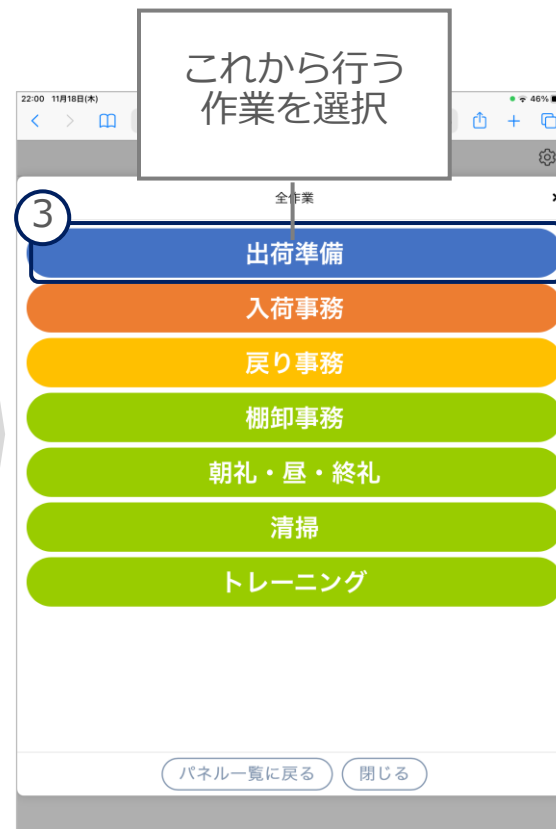
## 作業選択ボタン押下



## パネル選択



## 作業選択



※作業固定ONの場合、前回登録で設定された作業が表示

# 5.1 シンプルモード・QRあり (2/3) :登録内容設定・スタッフ登録

必要に応じて、計上日の設定、備考入力を行ったうえで、QRを読み取ります

必須   任意

## 登録内容設定

## 計上日選択

## 備考入力

## QR読み取り



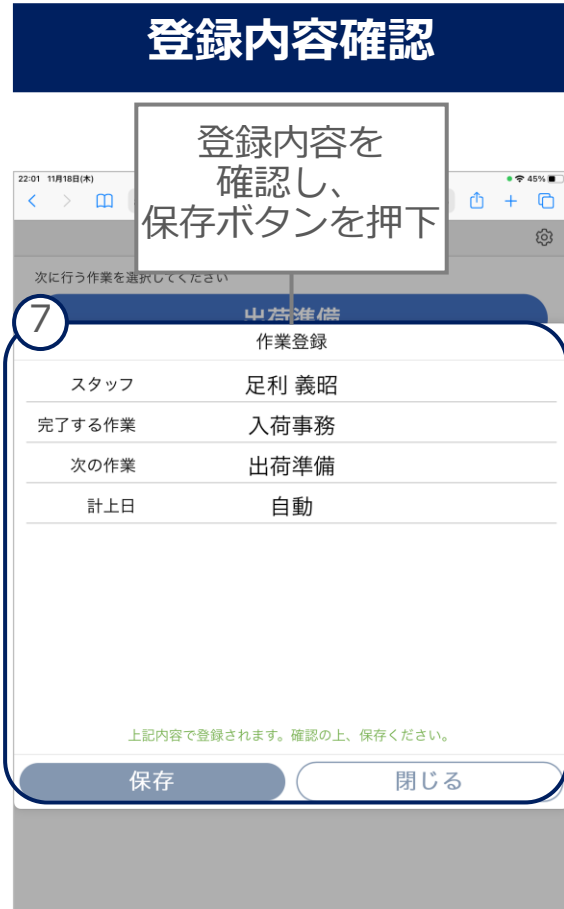
※計上日、備考ボタンは計上日、作業備考ONの場合のみ表示  
 ※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

<、>を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今日のカレンダーが表示

# 5.1 シンプルモード・QRあり (3/3) :登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意



※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

# 5.1 シンプルモード・QRなし (1/4) :作業選択

作業選択ボタンから作業を選択します

■ 必須 ■ 任意

## 作業選択ボタン押下



## パネル選択



## 作業選択



※作業固定ONの場合、前回登録で設定された作業が表示

# 5.2 シンプルモード・QRなし (2/4) :登録内容設定

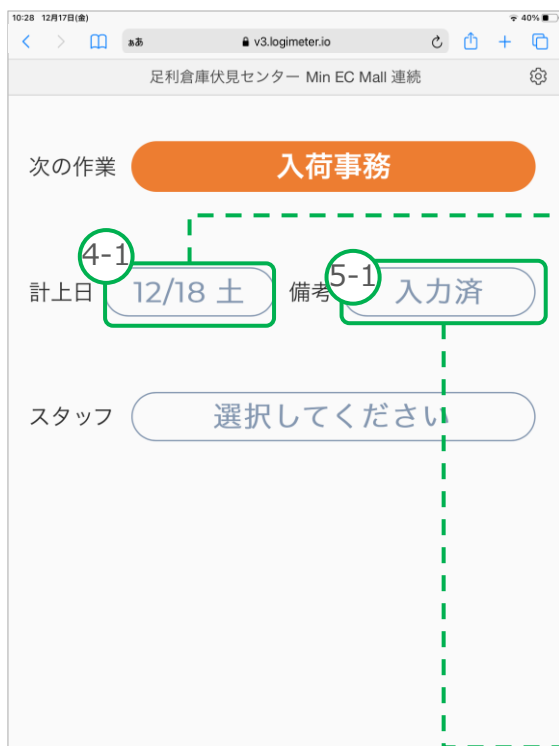
必要に応じて、計上日の設定、備考入力を行います

■ 必須 ■ 任意

## 登録内容設定

## 計上日選択

## 備考入力



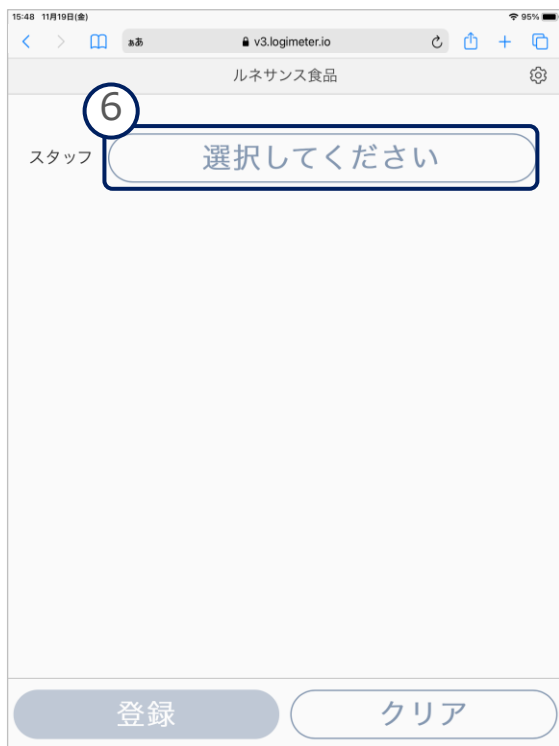
※計上日、備考ボタンは計上日、作業備考ONの場合のみ表示  
※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

＜、＞を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今月のカレンダーが表示

# 5.2 シンプルモード・QRなし (3/4) :スタッフ選択

QR読取り、名前入力、番号入力のいずれかの方法でスタッフを選択します

## スタッフボタン押下



## QR読取り



## 名前入力



※入力欄をタッチして直接入力することも可能

必須 任意

## 番号入力



※入力欄をタッチして直接入力することも可能

## 5.2 シンプルモード・QRなし（4/4）：登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

**登録内容確認**

登録内容を確認し、  
保存ボタンを押下

7

作業登録

スタッフ	今川 義元
完了する作業	--
次の作業	入荷事務
計上日	12/18 土
備考	メモ

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存閉じる

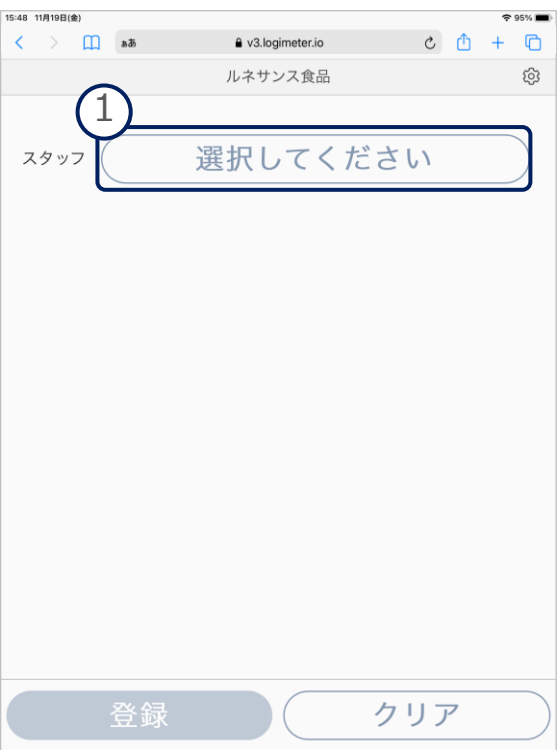
※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示  
(シンプルモード・QRなしでは  
ONにすることを推奨)

# 5.3 詳細モード (1/5) : 【初回登録】 スタッフ選択

QR読み取り、名前入力、番号入力のいずれかの方法でスタッフを選択します

■ 必須 ■ 任意

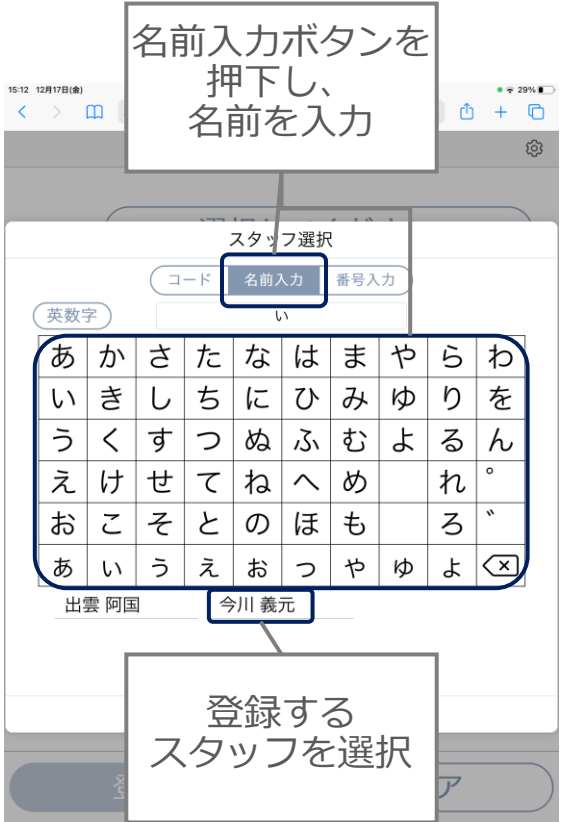
## スタッフボタン押下



## QR読み取り



## 名前入力



※入力欄をタッチして直接入力することも可能

## 番号入力



※入力欄をタッチして直接入力することも可能

# 5.3 詳細モード (2/5) : 【初回登録】 作業選択

作業ボタンにて作業を選択します

■ 必須 ■ 任意

**次の作業押下**

**パネル選択**

これから行う作業が含まれるパネルを押下

**作業選択**

これから行う作業を選択

**登録ボタン押下**

※作業固定ONの場合、前回登録で設定された作業が表示

## 5.3 詳細モード（3/5）：【初回登録】登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

### 登録内容確認（初回）

登録内容を確認し、保存ボタンを押下

23:07 11月21日(日) 68%

開始登録

6 スタッフ 今川 義元 作業履歴

作業登録

スタッフ	今川 義元
完了する作業	--
数量	--
	--
	--
計上日	自動
人数	1
備考	--
次の作業	検品

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存 閉じる

登録 クリア

※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

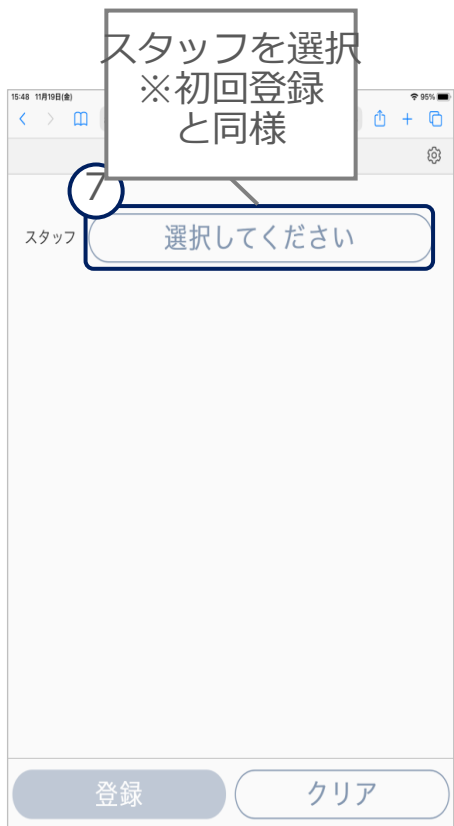
# 5.3 詳細モード (4/5) : 【2回目以降登録】 スタッフ選択

## ・登録内容設定

スタッフを選択し、数量、計上日、人数、備考の入力を行い、登録ボタンを押下します

必須 任意

### スタッフボタン押下



### 登録内容設定



### 数量入力



### 計上日設定



### 人数入力



### 備考入力



※第2,3単位、計上日、人数、備考ボタンは設定ONの場合のみ表示  
※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

←、→を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今日のカレンダーが表示

# 5.3 詳細モード (5/5) : 【2回目以降登録】 スタッフ選択

次に行う作業を選択のうえ設定内容を登録し、内容を確認のうえ、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

## 次の作業選択

次に実施する作業を選択  
※初回登録時と同様  
※作業固定ONの場合、  
作業が自動的に選択される

## 登録ボタン押下

## 登録内容確認

登録内容を  
確認し、  
保存ボタンを押下

次の作業分のスタッフ選択  
( (4/5) の一番左の箇所)  
に移る

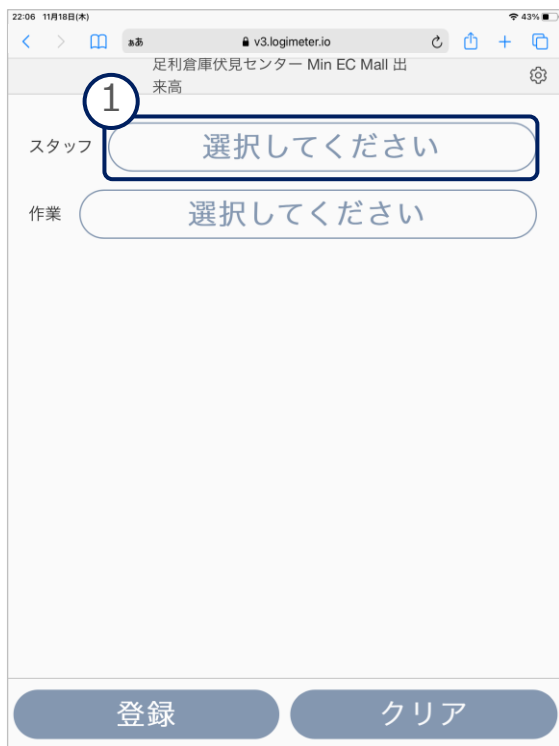
※作業固定ONの場合、前回登録で  
設定された作業が表示

※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

# 5.4 詳細モード (旧) (1/5) : 【作業開始】 スタッフ選択

QR読取り、名前入力、番号入力のいずれかの方法でスタッフを選択します

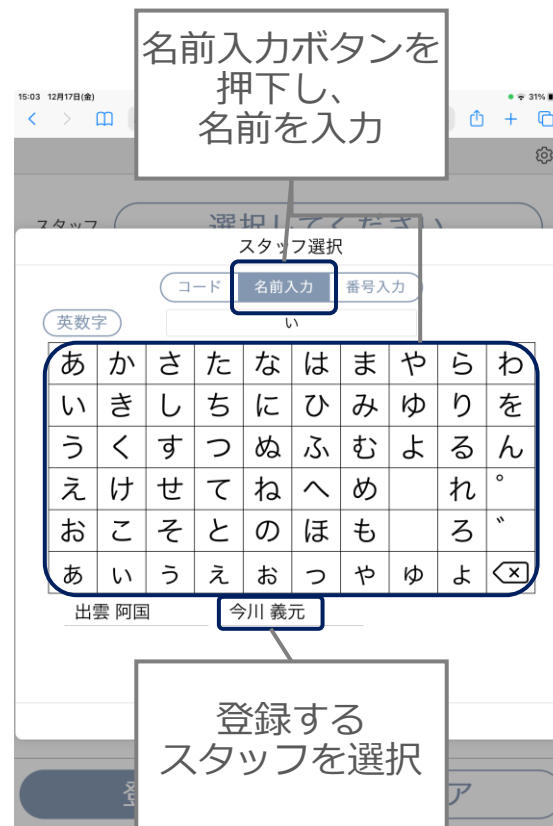
## スタッフボタン押下



## QR読取り



## 名前入力



※入力欄をタッチして直接入力することも可能

## 番号入力



※入力欄をタッチして直接入力することも可能

# 5.4 詳細モード (旧) (2/5) : 【作業開始】 作業選択

作業ボタンにて作業を選択します

■ 必須 ■ 任意

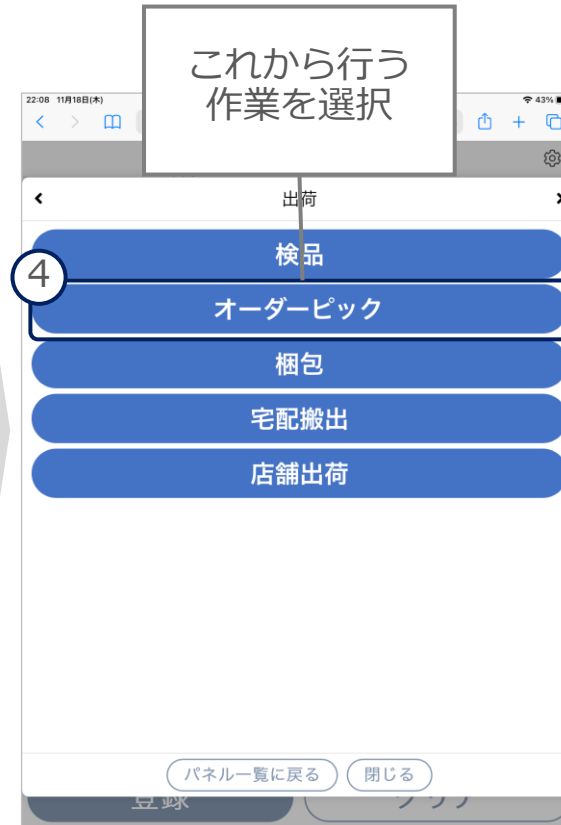
## 作業押下



## パネル選択



## 作業選択



※作業固定ONの場合、前回登録で設定された作業が表示

# 5.4 詳細モード (旧) (3/5) : 【作業開始】登録内容設定

数量、計上日、人数、備考の入力を行ったうえで、登録ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

登録内容設定 (開始)

数量入力

計上日設定

人数入力

備考入力

※第2,3単位、計上日、人数、備考ボタンは設定ONの場合のみ表示  
 ※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

<、>を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今月のカレンダーが表示

## 5.4 詳細モード（旧）（4/5）：【作業開始】登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

### 登録内容確認（開始）

登録内容を確認し、保存ボタンを押下

10

開始登録

スタッフ 今川 義元 作業履歴

作業登録	
スタッフ	今川 義元
作業	オーダーピック
数量	9件
	--
	--
計上日	11/20 土
人数	2
備考	メモ

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存 閉じる

登録 クリア

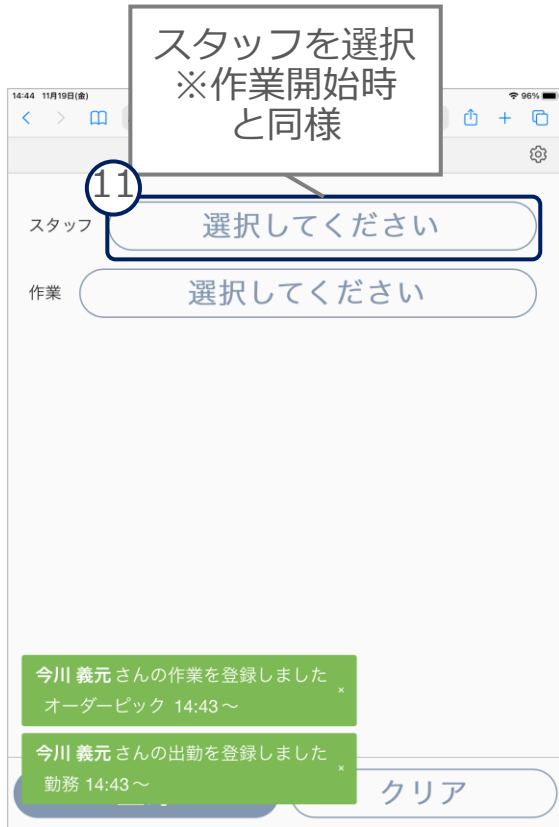
※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

# 5.4 詳細モード (旧) (5/5) : 【作業終了】 終了登録

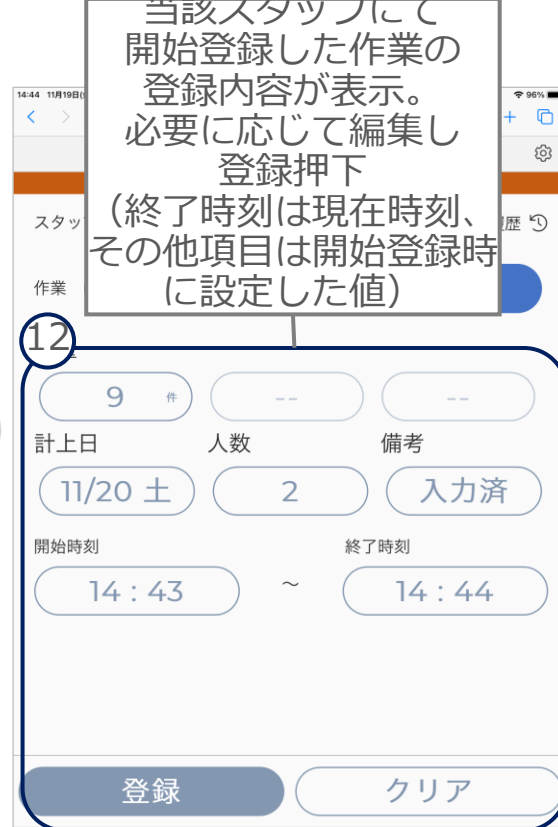
スタッフを選択のうえ、表示された登録内容を確認のうえ、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

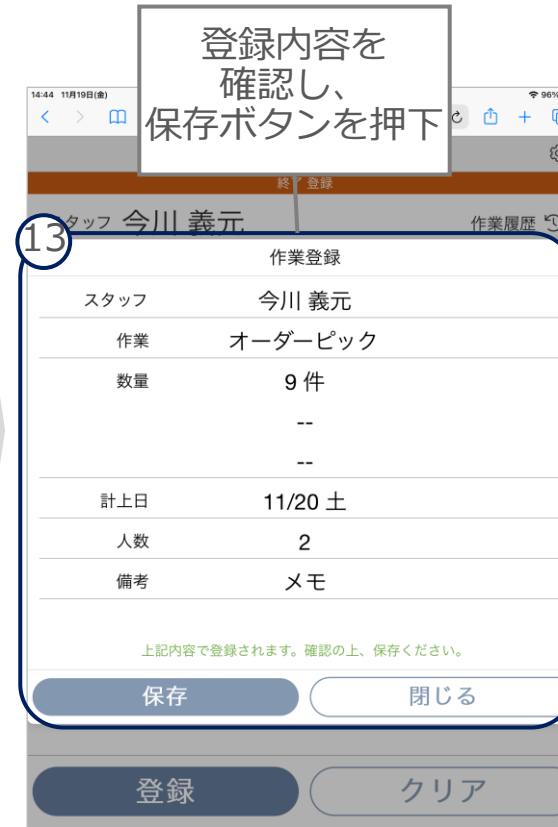
## スタッフ選択



## 登録内容設定



## 登録内容確認



※登録内容確認画面は、入力内容確認ONの場合のみ表示

# 5.5 【スタッフ固定】 シンプルモード・QRなし (1/3) : 作業登録

作業ボタンにて作業を選択します

■ 必須 ■ 任意

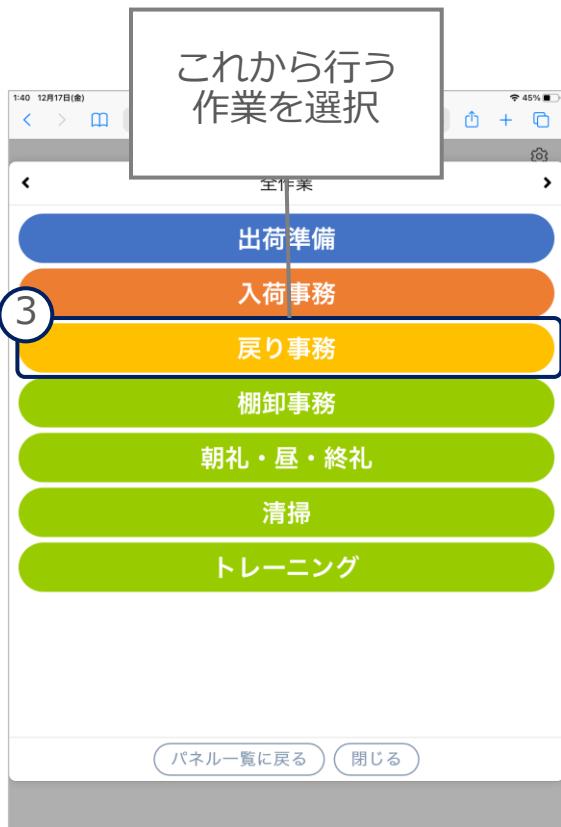
## 次の作業選択



## パネル選択



## 作業選択



※作業固定ONの場合、前回登録で設定された作業が表示

# 5.5 【スタッフ固定】 シンプルモード・QRなし (2/3) : 作業登録

必要に応じて、計上日の設定、備考入力を行い、登録ボタンを押下します

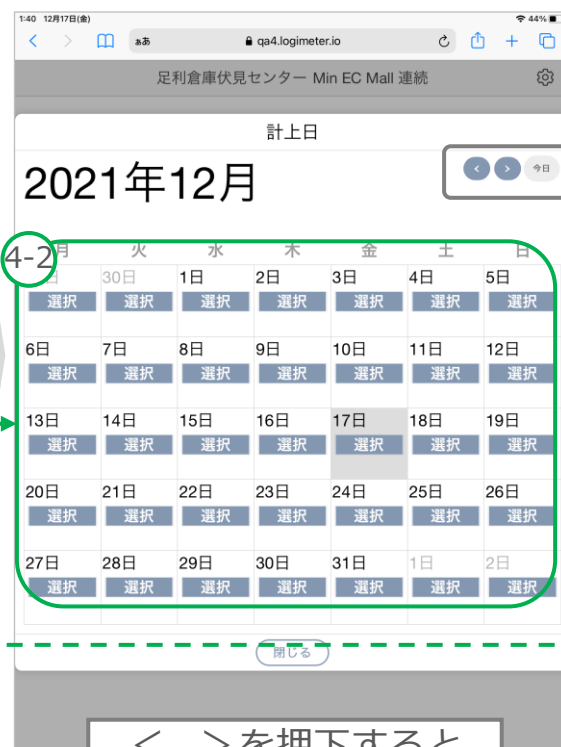
必須 任意

## 登録内容設定

## 計上日選択

## 備考入力

## 登録ボタン押下



※作業固定ONの場合、前回登録で設定された作業が表示

<、>を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今月のカレンダーが表示

# 5.5 【スタッフ固定】 シンプルモード・QRなし (3/3) : 登録内容確認

登録内容を確認し保存ボタンを押下します

必須  任意

登録内容確認

登録内容を  
確認し、  
保存ボタンを押下

7 スタッフ 今川 義元 作業履歴

作業登録

スタッフ	今川 義元
完了する作業	入荷事務
次の作業	戻り事務
計上日	12/18 土
備考	メモ

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存閉じる

登録クリア

※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

# 5.6 【スタッフ固定】 詳細モード (1/4) : 【初回登録】 作業選択

作業ボタンにて作業を選択します

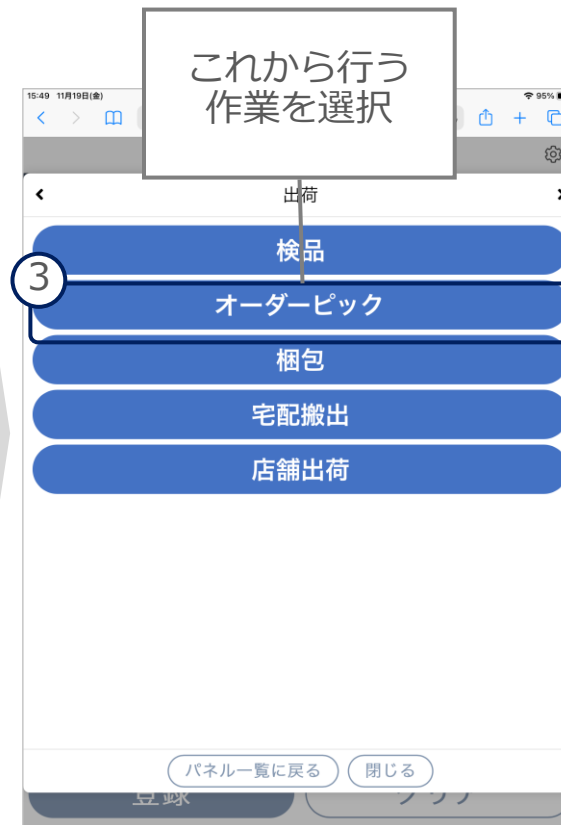
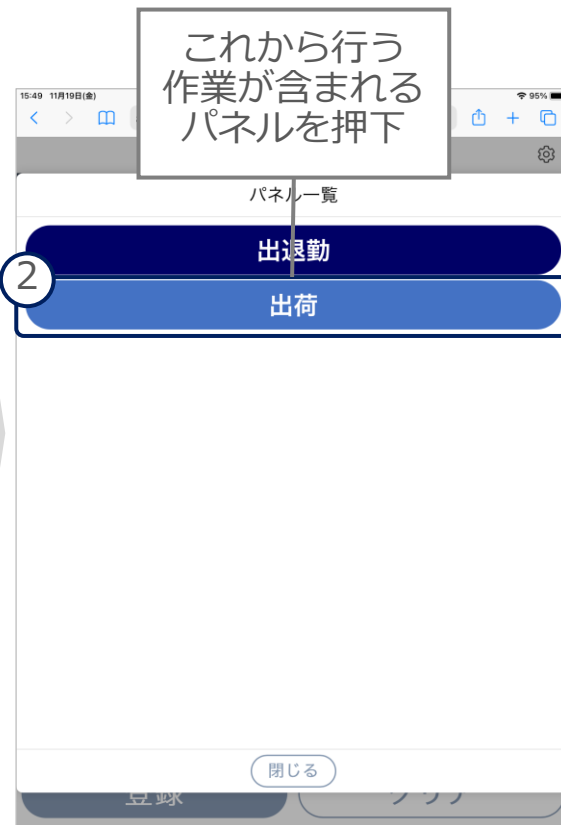
■ 必須 ■ 任意

## 次の作業選択

## パネル選択

## 作業選択

## 登録ボタン押下



※作業固定ONの場合、前回登録で設定された作業が表示

## 5.6 【スタッフ固定】 詳細モード (2/4) : 【初回登録】 登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

必須  任意

登録内容確認

登録内容を確認し、  
保存ボタンを押下

5

作業登録	
スタッフ	今川 義元
完了する作業	--
数量	--
	--
計上日	11/27 土
人数	1
備考	--
次の作業	オーダーピック

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存
閉じる

次の作業 オーダーピック

登録
クリア

※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

# 5.6 【スタッフ固定】詳細モード (3/4) : 【2回目以降登録】 登録内容設定

数量、計上日、人数、備考を入力します

登録内容設定	数量入力	出来高カウンター	計上日設定	人数入力	備考入力
<p>内容を入力 登録ボタンを押下</p> <p>スタッフ 今川 義元 現在の作業 オーダーピック 現在の作業の開始時刻 02:06</p> <p>数量 9</p> <p>計上日 11/27 土</p> <p>人数 3</p> <p>備考 入力済</p> <p>登録 クリア</p>	<p>当該作業の 数量を入力し、 Enterボタン 押下</p> <p>数量 9</p> <p>計上日 11/27</p>	<p>追加/削除する 数量を入力し、 Enterボタン 押下</p> <p>数量 2</p> <p>計上日 11/27</p>	<p>当該作業を 費用計上する 日付を選択</p> <p>2021年11月</p> <p>1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日 8日 9日 10日 11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日 18日 19日 20日 21日 22日 23日 24日 25日 26日 27日 28日 29日 30日 1日 2日 3日 4日 5日</p> <p>登録 クリア</p>	<p>当該作業を 実施する人数を 入力し、Enter ボタン押下</p> <p>人数 3</p> <p>備考 未入力</p> <p>登録 クリア</p>	<p>記録したい 内容を 記入し、保存 ボタンを押下</p> <p>備考 数量</p> <p>保存 閉じる</p>

※第2,3単位、出来高カウンター、計上日、備考ボタンはONの場合のみ表示  
※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

<、>を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今日のカレンダーが表示

# 5.6 【スタッフ固定】 詳細モード (4/4) : 【2回目以降登録】 登録内容確認

次に行う作業を選択のうえ設定内容を登録し、内容を確認のうえ、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

## 次の作業を選択/登録

当該スタッフが次に実施する作業を選択 ※初回登録時と同様

スタッフ	今川 義元	作業履歴
現在の作業	オーダーピック	現在の作業の開始時刻
		02:18
数量	9	件
	--	
	--	
数量保存		
計上日	人数	備考
11/27 土	3	未入力
次の作業	オーダーピック	
登録	クリア	

## 登録ボタン押下

スタッフ	今川 義元	作業履歴
現在の作業	オーダーピック	現在の作業の開始時刻
		02:18
数量	9	件
	--	
	--	
数量保存		
計上日	人数	備考
11/27 土	3	未入力
次の作業	オーダーピック	
登録	クリア	

## 登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下

スタッフ	今川 義元
完了する作業	オーダーピック
数量	9 件
	--
	--
計上日	11/27 土
人数	3
備考	--
次の作業	オーダーピック
上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。	
保存	閉じる
登録	クリア

次の作業分の登録内容設定 ( (3/4) の一番左の箇所) に移る

※登録内容確認画面は、  
入力内容確認ONの場合のみ表示

# 6 作業履歴確認・編集

必要に応じて作業履歴の編集、削除を行います

## 作業履歴ボタン押下

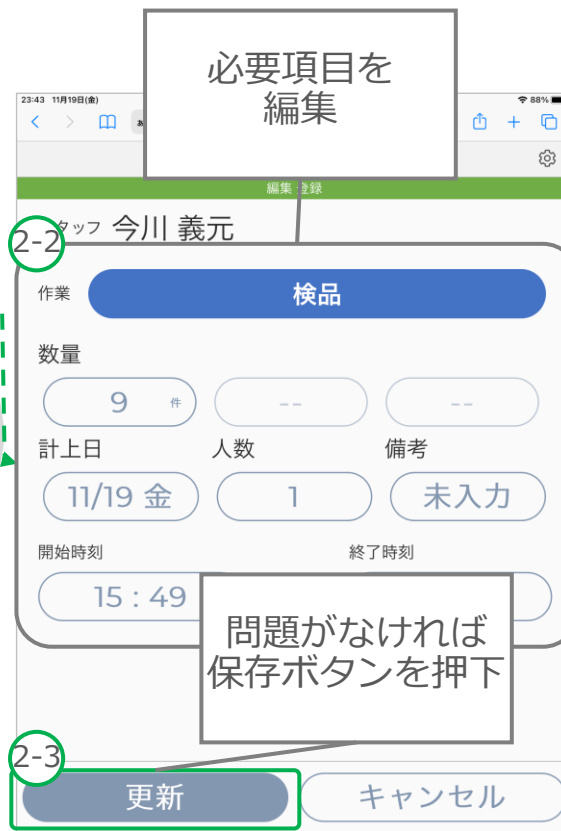


※作業履歴ボタンは  
作業履歴ONの場合のみ表示

## 作業履歴確認



## 作業履歴編集



必須 任意

## 作業履歴削除

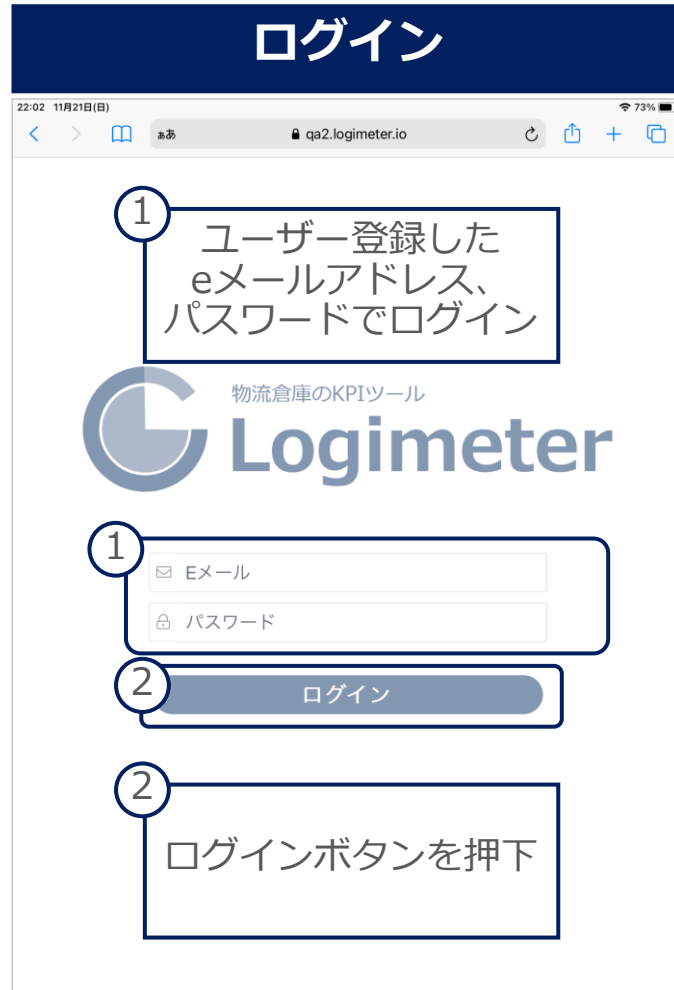


# 7.1 各種設定:タブレットパターン選択 (設定)

ログインし、当該タブレットで利用するタブレットパターンを選択します

必須  任意

ログイン



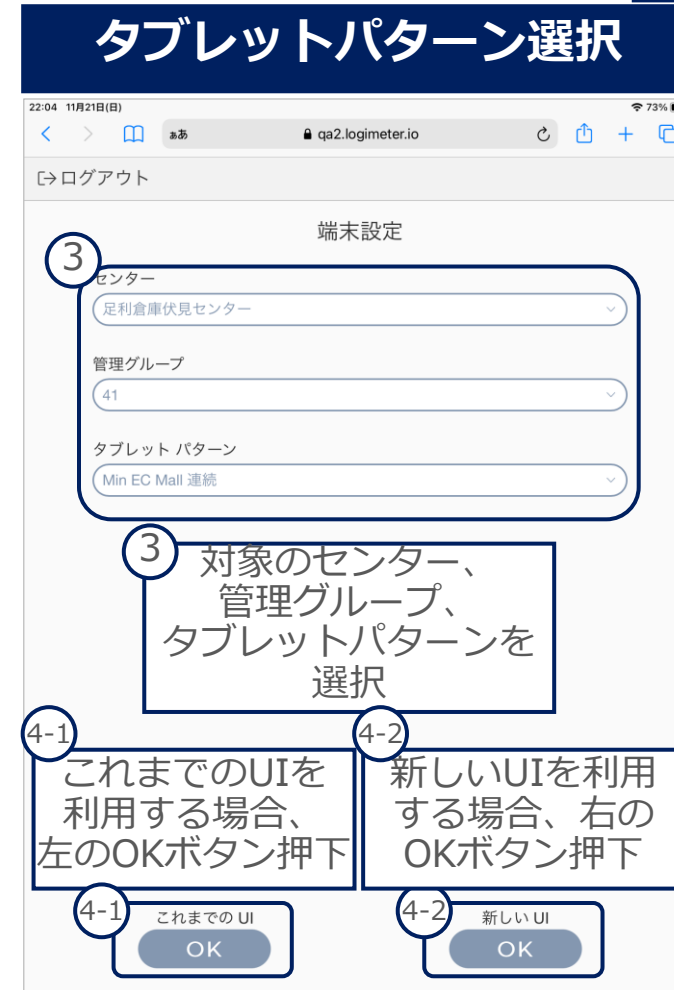
① ユーザー登録した  
eメールアドレス、  
パスワードでログイン

① Eメール  
パスワード

② ログイン

② ログインボタンを押下

タブレットパターン選択



③ センター  
足利倉庫伏見センター

管理グループ  
41

タブレットパターン  
Min EC Mall 連続

③ 対象のセンター、  
管理グループ、  
タブレットパターンを  
選択

4-1 これまでのUIを  
利用する場合、  
左のOKボタン押下

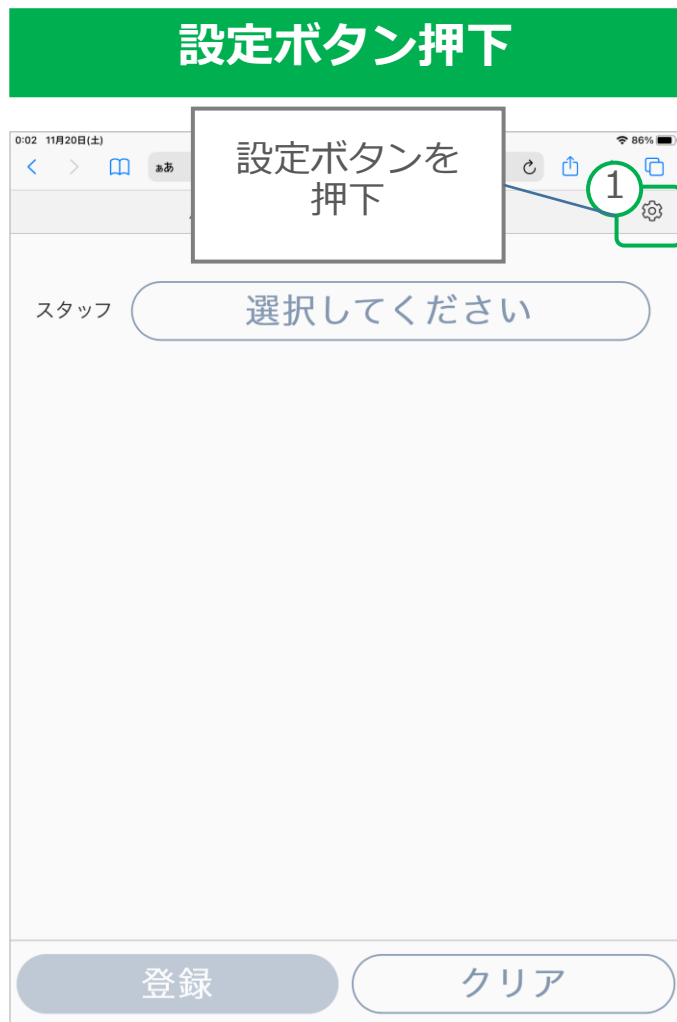
4-2 新しいUIを利用  
する場合、右の  
OKボタン押下

4-1 これまでのUI  
OK

4-2 新しいUI  
OK

# 7.1 各種設定:タブレットパターン選択 (再設定)

タブレットパターンを再選択ボタンを押下すると、タブレットパターンの再選択が可能です  
■必須 ■任意



## 7.2 各種設定:タブレット端末設定画面での設定

端末設定画面にて各項目の設定変更が可能です

■ 必須 ■ 任意

### 設定ボタン押下



設定ボタンを押下

1

スタッフ 選択してください

登録 クリア

### ON/OFF切替



変更したい項目のON/OFFを切替

2

端末設定

項目	値
作業履歴	ON
計上日固定	OFF
作業固定	OFF
スタッフ固定	ON
入力内容確認	ON
出来高カウンター	OFF

出来高カウンターはスタッフ固定ONの場合のみ活性化

タブレットパターンを再選択

ログアウト

閉じる

登録 クリア

# 7.3 各種設定:PCセンター設定画面での設定

PCセンター設定画面にて各項目の設定変更が可能です

**編集ボタン押下**

編集ボタンを押下

1

**編集**

変更したい項目のON/OFFを切替

2

保存ボタンを押下

3

# 変更履歴

#	変更日	変更バージョン	変更箇所	内容	変更者
01	2021/05/14	v02	全頁	新規作成	中野
02	2021/06/4	v03	3.出退勤登録	退勤ボタンを囲むオブジェクトの位置修正	中野
03	2021/06/15	V04	4.3出来高モード登録	出来高登録モードパターン①、②についてスタッフ登録→作業選択となるよう順序を変更	中野
04	2021/06/17	V05	4.3出来高モード登録	出来高登録モードパターン①、②について不要な箇所を削除	中野
05	2021/11/25	v06	全頁	タブレット画面改修に伴い、全体的に内容を修正	中野
06	2021/12/21	V06	全頁	シンプルモードQなし追加、名前入力・番号入力の画面変更を反映	中野
07					
08					
09					
10					
11					
13					
14					