



Logimeter



タブレット操作マニュアル
【管理者向け】

1. <u>スタッフの方がタブレットで行うこと</u>	p3
2. <u>登録モードの種類</u>	p4
3. <u>設定項目一覧</u>	p5
4. <u>出退勤登録</u>	p6
5. <u>作業登録</u>	
1. シンプルモードQRあり	p10
2. シンプルモードQRなし	p13
3. 詳細モード	p17
4. 変則入力モード	p22
5. 【スタッフ固定】シンプルモードQRなし	p27
6. 【スタッフ固定】詳細モード	p30
6. <u>作業履歴確認・編集</u>	
1. シンプルモードQRあり	p34
2. シンプルモードQRなし	p35
3. 詳細モード・変則入力モード	p36
7. <u>各種設定</u>	
1. タブレットパターン設定	p37
2. タブレット設定画面での設定	p39
3. PCセンター設定画面での設定	p40

1 スタッフの方がタブレットで行うこと

スタッフの方には出退勤登録と作業登録を行って頂きます。
基本的には出退勤時、作業切替時にボタン選択とQRコード読取りをするだけです

		意味合い	タイミング	操作内容
出退勤登録	出勤	<ul style="list-style-type: none">出勤時刻を記録	<ul style="list-style-type: none">出勤時	<ul style="list-style-type: none">ボタン選択QRコード読取り (QR利用不可の場合、名前または番号入力での登録も可能)
	退勤	<ul style="list-style-type: none">退勤時刻を記録	<ul style="list-style-type: none">退勤時	同上
作業登録		<ul style="list-style-type: none">作業時間を記録各作業の実施者を記録(必要な場合) 各作業の数量を記録	<ul style="list-style-type: none">作業切替時	<ul style="list-style-type: none">ボタン選択QRコード読取り (QR利用不可の場合、名前または番号入力での登録も可能)数量登録

2 登録モードの種類

登録モードは4種類用意してあります。取得したいデータの種類および各現場の状況を踏まえ、利用するモードを選択してください

概要	スタッフ登録の方法			登録内容		登録タイミング	
	QR	名前	番号	時刻	数量	開始	終了
シンプルモード QRあり <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>各スタッフの作業時間のみを把握したい現場向けの、オーソドックスな登録モード</u> ✓ <u>QRコードでのスタッフ登録が必須</u> 	○			○		○	
シンプルモード QRなし <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>スタッフにQRを持たせることが難しい現場向けのシンプルモード</u> ✓ <u>名前、社員番号でのスタッフ登録が可能</u> 	○	○	○	○		○	
詳細モード <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>各スタッフの作業時間に加え、作業毎の実績数量を把握したい現場向けの登録モード</u> 	○	○	○	○	○	○ (開始・終了同時)	
変則入力モード <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>前の作業の終了登録と次の作業の開始登録を分けて実施する等、変則的な方法で登録を実施したい現場向けの登録モード</u> 	○	○	○	○	○	○	○

3 設定項目一覧

ON/OFFの設定ができる項目が11種類存在します。取得したいデータの種類および各現場の状況を踏まえ各項目のON/OFFを選択してください

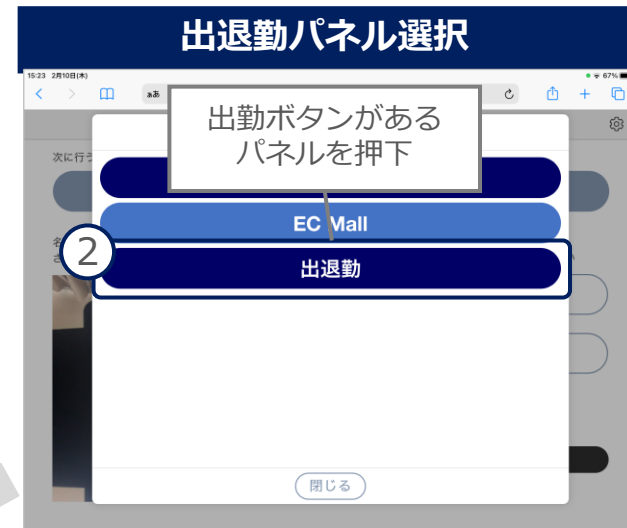
	ONにした場合の挙動	利用が推奨されるケース	対象モード				設定実施画面	初期値
			シンプル QRあり	シンプル QRなし	詳細	詳細 (旧)		
作業履歴	各スタッフの登録内容の履歴を確認・編集・削除できる	履歴確認を行うことがある			○	○	タブレット 端末設定	ON
計上日	計上日が表示され、変更が可能になる	作業日と費用計上日が異なることがある	○	○	○	○	PC センター設定	ON
計上日固定	常に同一の計上日がプリセットされる	各作業の計上日が同一の日付になる	○	○	○	○	タブレット 端末設定	ON
作業固定	常に同一作業がプリセットされる	1つのタブレットで登録する作業が1種類のみ	○	○	○	○	タブレット 端末設定	ON
スタッフ固定	常に同一のスタッフがプリセットされる	1つのタブレットで登録するスタッフが1人のみ		○	○	○	タブレット 端末設定	OFF
入力内容確認	登録のたびに内容確認画面が表示される	登録前に登録内容をダブルチェックしたい	○	○ (推奨*1)	○	○	タブレット 端末設定	OFF
出来高カウンター	数量登録のためのカウンターが表示される	スタッフ固定かつ作業毎の実績数を把握したい			○*2		タブレット 端末設定	OFF
当日勤務実績	退勤登録時に勤務内容の確認画面が表示される	退勤前に1日の登録内容を確認させたい	○	○	○	○	タブレット 端末設定	OFF
作業人数	登録時に作業人数を設定可能	複数人分の作業内容をまとめて登録することがある			○	○	PC センター設定	OFF
複数単位	単位2,3での数量登録が可能	数量登録を複数の単位で実施したい			○	○	PC センター設定	OFF
作業備考	メモが登録可能	作業レコード毎にメモを登録したい	○	○	○	○	PC センター設定	OFF

タブレット端末設定画面、PCセンター設定画面での具体的な設定方法については、それぞれp39、p40を参照

4 出退勤登録:出勤 (1/2)

作業選択ボタンから出勤ボタンを選択のうえ、QRを読み取ります

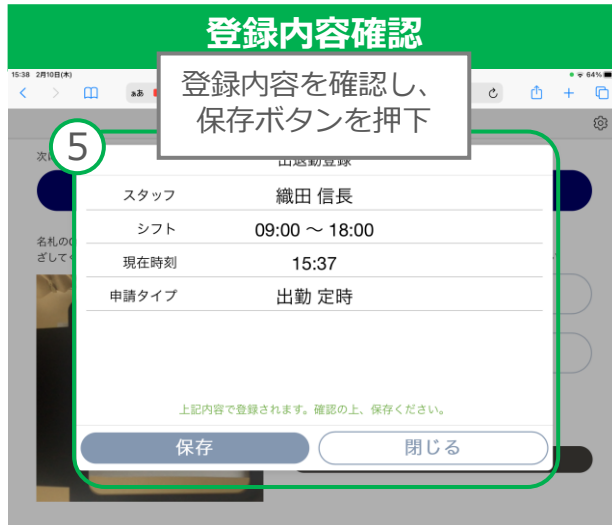
必須 任意



4 出退勤登録:出勤 (2/2)

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

 必須  任意

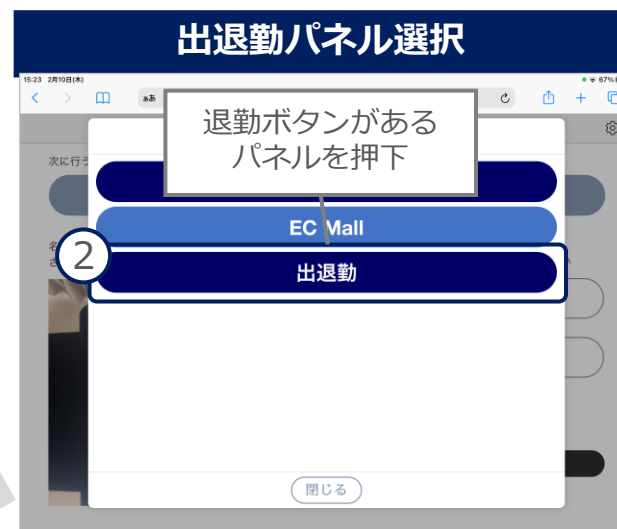


※入力内容確認ONの場合のみ表示

4 出退勤登録:退勤 (1/2)

作業選択ボタンから退勤ボタンを選択のうえ、QRを読み取ります

必須 任意

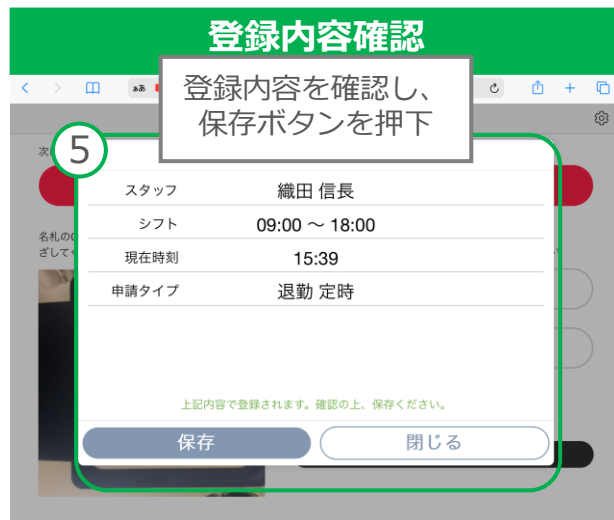


4 出退勤登録:退勤 (2/2)

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します。

端末設定の入力内容確認がONの場合は左、当日勤務実績がONの場合は左の確認モーダルが表示されます。

■ 必須 ■ 任意



※入力内容確認ONの場合のみ表示



※当日勤務実績ONの場合のみ表示

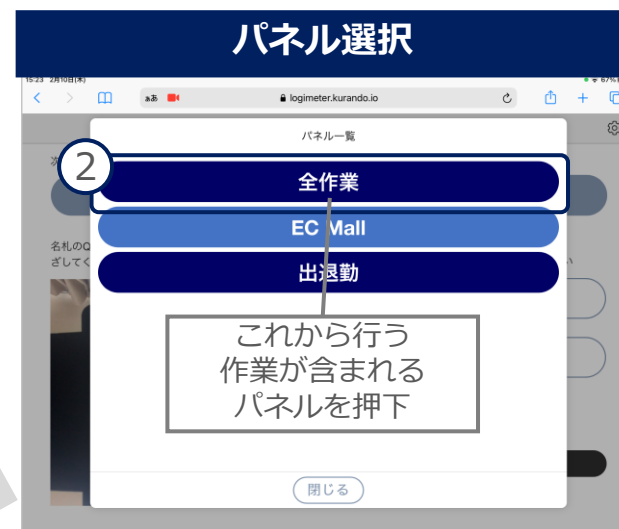
5.1 シンプルモードQRあり (1/3) :作業選択

作業選択ボタンから作業を選択します

■ 必須 ■ 任意



※作業固定ON
の場合、
前回登録で
設定された
作業が表示



5.1 シンプルモードQRあり (2/3) :登録内容設定・スタッフ登録

必要に応じて計上日の設定、備考入力を行ったうえで、QRを読み取ります

■ 必須 ■ 任意

登録内容設定

次にを行う作業を選択してください

出荷準備

名札のQRコードを、タブレットのカメラにかざしてください

作業工数 4-1 当日でない場合は選択してください

計上日 自動

備考 5-1 未入力

※計上日、備考ボタンは計上日、作業備考ONの場合のみ表示
※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

当該作業を
費用計上する
日付を選択

計上日選択

2022年2月

月	火	水	木	金	土	日
31日	1日	2日	3日	4日	5日	6日
選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択
7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択
14日	15日	16日	17日	18日	19日	
選択	選択	選択	選択	選択	選択	
21日	22日	23日	24日	25日	26日	
選択	選択	選択	選択	選択	選択	

閉じる

<、>を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今月のカレンダーが表示

備考入力

名札のQRコードを、タブレットのカメラにかざしてください

作業工数の計上日が当日でない場合は選択してください

備考

保存 閉じる

記録したい内容を
記入し、保存
ボタンを押下

QR読み取り

次にを行う作業を選択してください

出荷準備

名札のQRコードを、タブレットのカメラにかざしてください

作業工数の計上日が当日でない場合は選択してください

計上日 2/12 土

備考 入力済

QRコードが読み込めない時はカメラを再起動してください

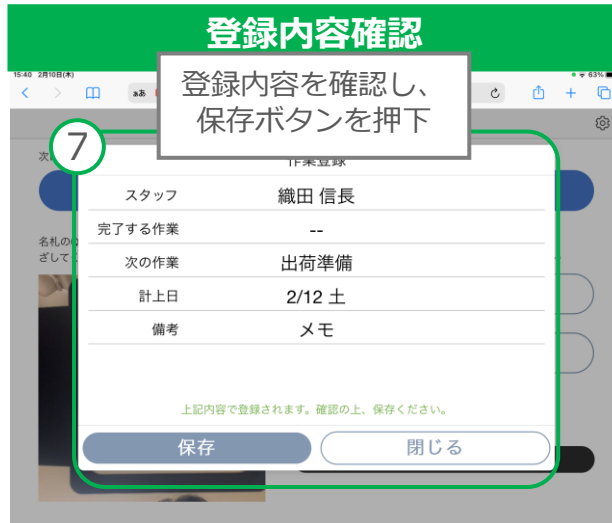
カメラを再起動

作業履歴

5.1 シンプルモードQRあり (3/3) :登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

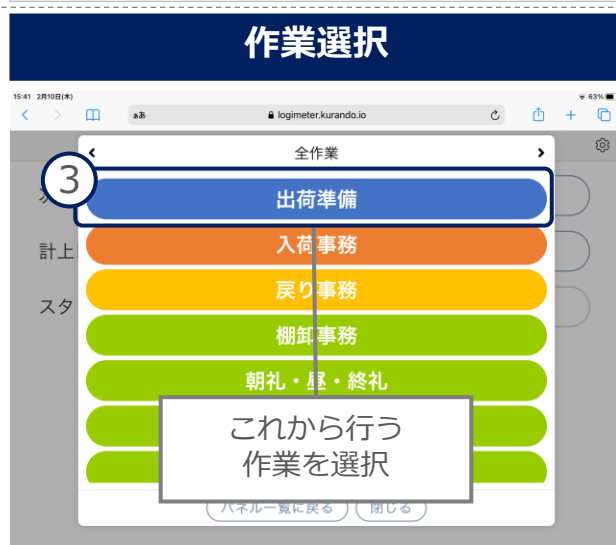
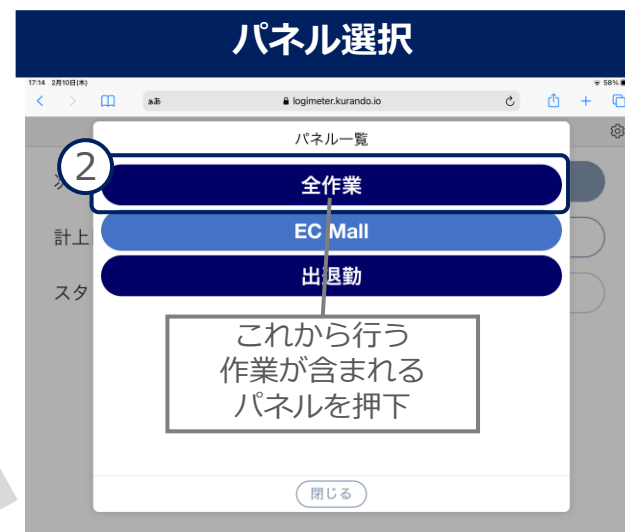


※入力内容確認ONの場合のみ表示

5.2 シンプルモードQRなし (1/4) :作業選択

作業選択ボタンから作業を選択します

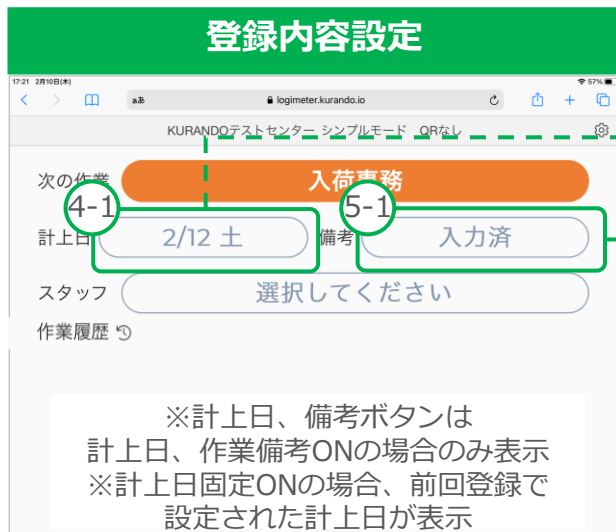
■ 必須 ■ 任意



5.2 シンプルモードQRなし (2/4) :登録内容設定

必要に応じて、計上日の設定、備考入力を行います

■ 必須 ■ 任意

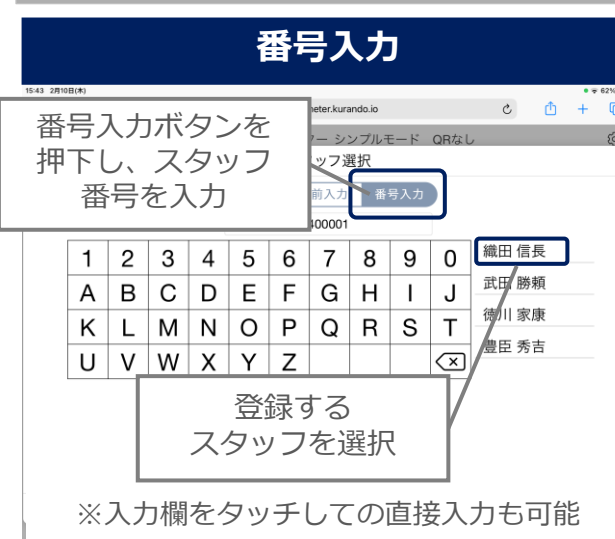
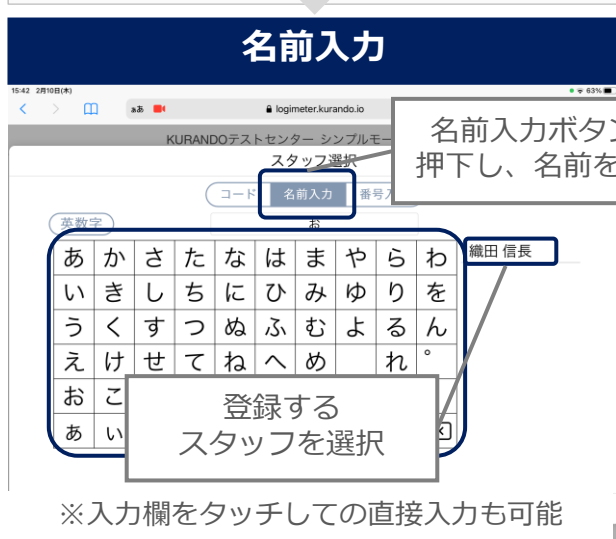


◀、▶を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今月のカレンダーが表示

5.2 シンプルモードQRなし (3/4) :スタッフ選択

QR読取り、名前入力、番号入力のいずれかの方法でスタッフを選択します

■ 必須 ■ 任意

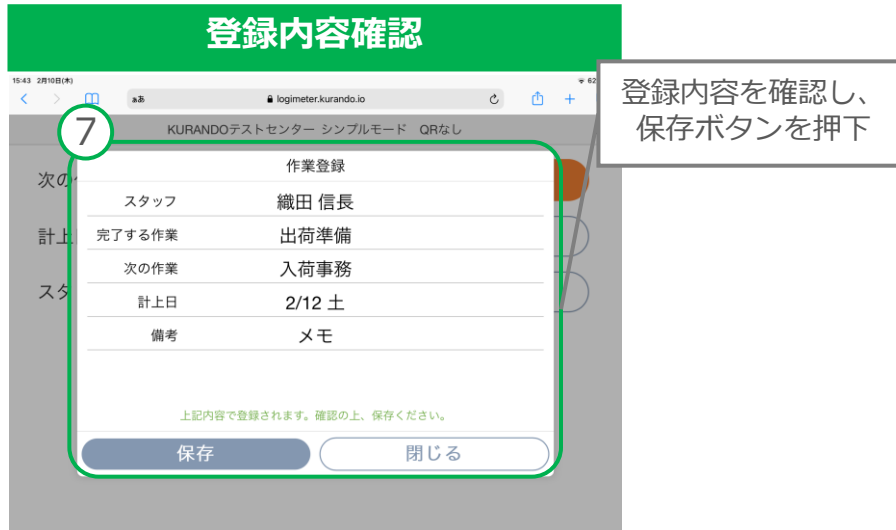


5.2 シンプルモードQRなし (4/4) :登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

登録内容確認



7

登録内容を確認し、
保存ボタンを押下

作業登録	
スタッフ	織田 信長
完了する作業	出荷準備
次の作業	入荷事務
計上日	2/12 土
備考	メモ

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

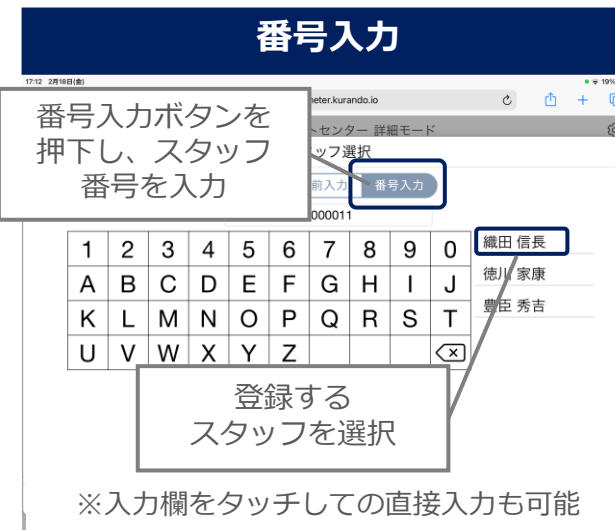
保存 閉じる

※登録内容確認画面は、
入力内容確認ONの場合のみ表示
(シンプルモードQRなしでは
ONにすることを推奨)

5.3 詳細モード (1/5) : 【初回登録】 スタッフ選択

QR読み取り、名前入力、番号入力のいずれかの方法でスタッフを選択します

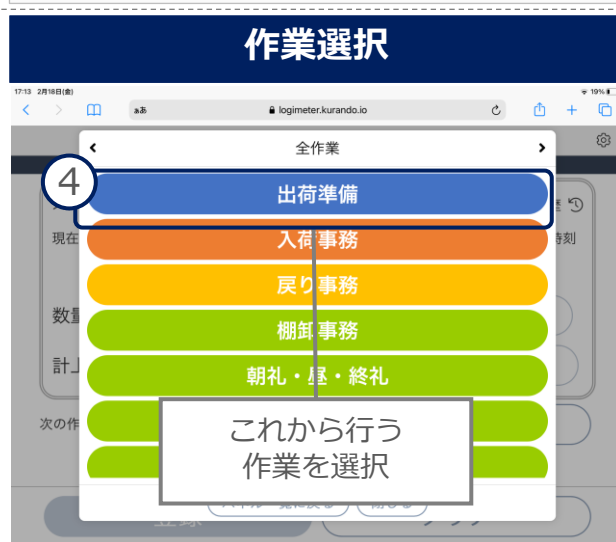
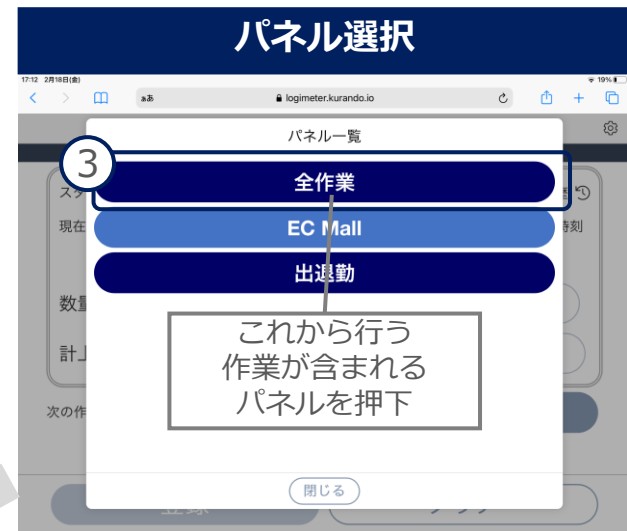
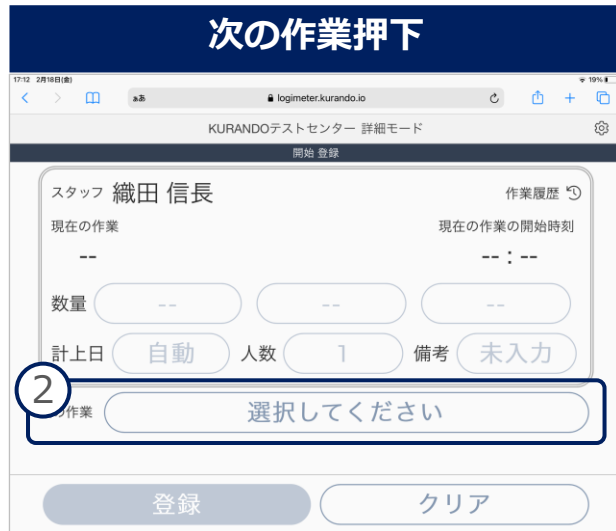
■ 必須 ■ 任意



5.3 詳細モード (2/5) : 【初回登録】 作業選択

作業ボタンにて作業を選択します

■ 必須 ■ 任意



5.3 詳細モード (3/5) : 【初回登録】 登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

登録内容確認 (初回)

登録内容を確認し、
保存ボタンを押下

6

スタッフ	織田 信長
完了する作業	--
数量	--
計上日	自動
人数	1
備考	--

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

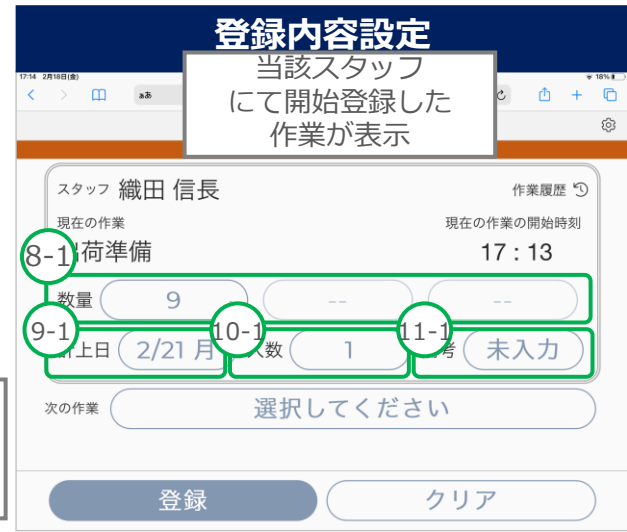
保存 閉じる

※入力内容確認ONの場合のみ表示

5.3 詳細モード (4/5) : 【2回目以降登録】 スタッフ選択・登録内容設定

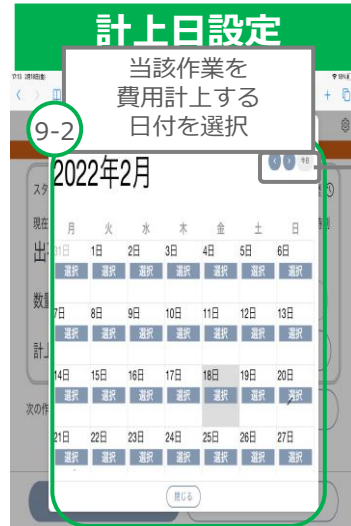
スタッフを選択し、数量、計上日、人数、備考の入力を行い、登録ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意



◀、▶を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今日のカレンダーが表示

※第2,3単位、計上日、人数、備考ボタンは設定ONの場合のみ表示
※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示



5.3 詳細モード (5/5) : 【2回目以降登録】 スタッフ選択

次に行う作業を選択のうえ設定内容を登録し、
内容を確認のうえ、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

次の作業選択

次に実施する作業を選択
※初回登録時と同様
※作業固定ONの場合、
作業が自動的に
選択される

スタッフ 織田
現在の作業
出荷準備
数量 9
計上日 2/21月 人数 3 備考 入力済
12 次の作業 **入荷事務**

登録 クリア

登録ボタン押下

スタッフ 織田 信長
現在の作業
出荷準備
数量 9
計上日 2/21月 人数 3 備考 入力済
13 次の作業 **入荷事務**

登録 クリア

※作業固定ON
の場合、
前回登録で
設定された
作業が表示

登録内容確認

登録内容を確認し、
保存ボタンを押下

14

スタッフ	織田 信長
完了する作業	出荷準備
数量	9 -
	--
	--
計上日	2/21月
人数	3
備考	メモ

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存 閉じる

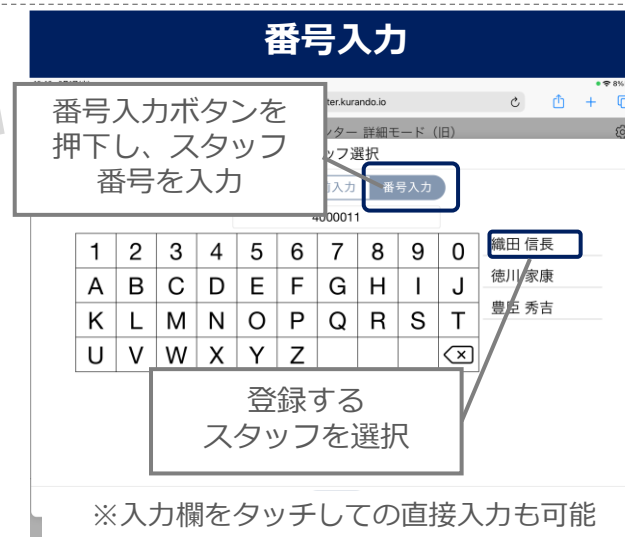
※入力内容確認ONの場合のみ表示

次の作業分のスタッフ選択
(4/5)の一番左の箇所
に移る

5.4 変則入力モード (1/5) : 【作業開始】 スタッフ選択

QR読み取り、名前入力、番号入力のいずれかの方法でスタッフを選択します

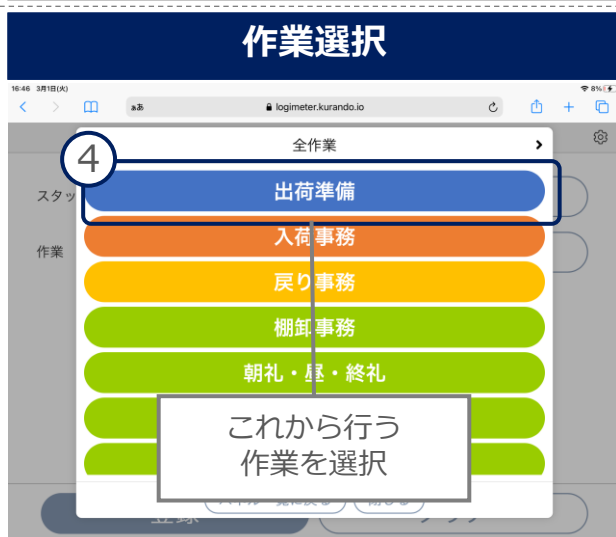
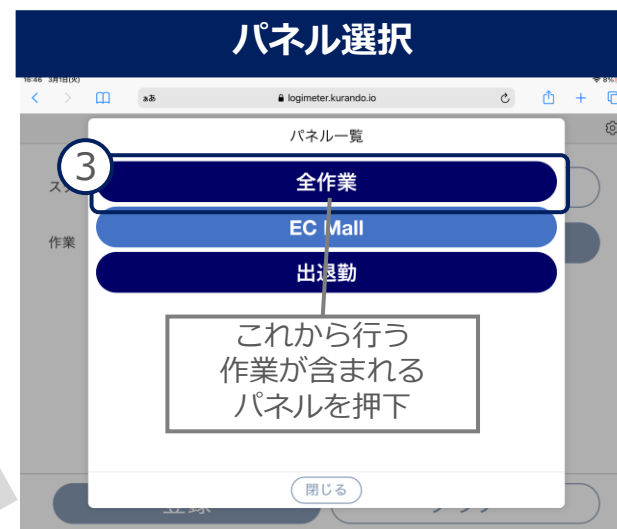
必須 任意



5.4 変則入力モード (2/5) : 【作業開始】 作業選択

作業ボタンにて作業を選択します

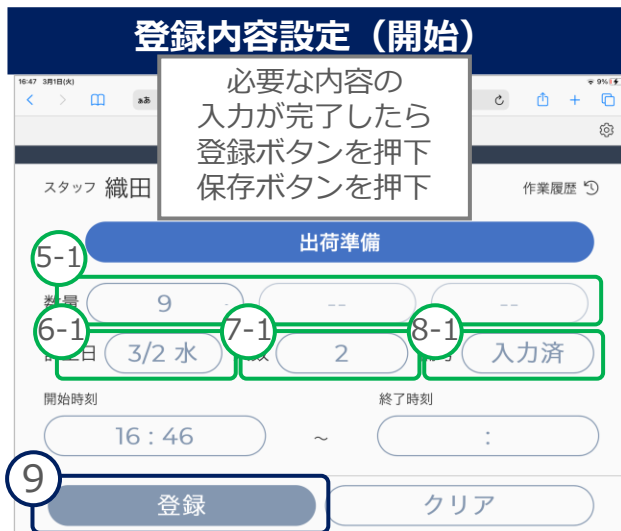
■ 必須 ■ 任意



5.4 変則入力モード (3/5) : 【作業開始】 登録内容設定

数量、計上日、人数、備考の入力を行ったうえで、登録ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意



※第2,3単位、計上日、人数、備考ボタンは設定ONの場合のみ表示
 ※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

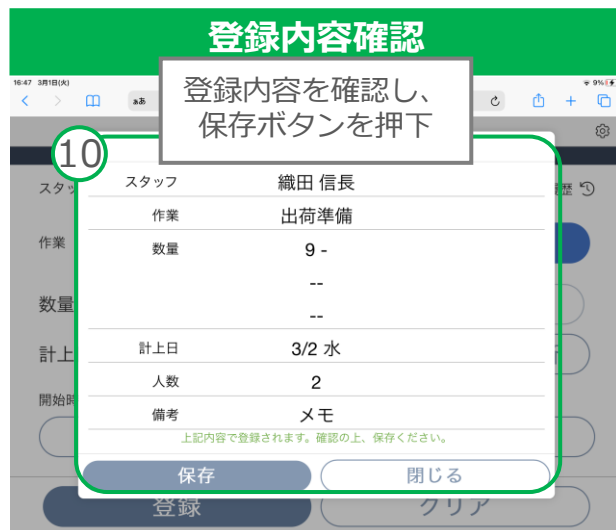
<、>を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今日のカレンダーが表示



5.4 変則入力モード（4/5）：【作業開始】 登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意



登録内容確認

登録内容を確認し、
保存ボタンを押下

10

スタッフ	織田 信長
作業	出荷準備
数量	9 -
	--
	--
計上日	3/2 水
人数	2
備考	メモ

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存 閉じる

登録 クリア

※入力内容確認ONの場合のみ表示

5.4 変則入力モード (5/5) : 【作業終了】 終了登録

スタッフを選択のうえ、表示された登録内容を確認のうえ、
保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

スタッフ選択

スタッフを選択 ※作業開始時と同様

11

スタッフ

作業

織田 信長 さんの作業を登録しました
出荷準備 16:46 ~

織田 信長 さんの出勤を登録しました
勤務 16:46 ~

クリア

登録内容設定

スタッフ 織田 信長 作業履歴

作業

12

数量

計上日 人数 備考

開始時刻 ~ 終了時刻

登録

登録内容確認

13

登録内容を確認し、
保存ボタンを押下

スタッフ	織田 信長
作業	出荷準備
数量	9 -
	--
	--
計上日	3/2 水
人数	2
備考	×モ

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存

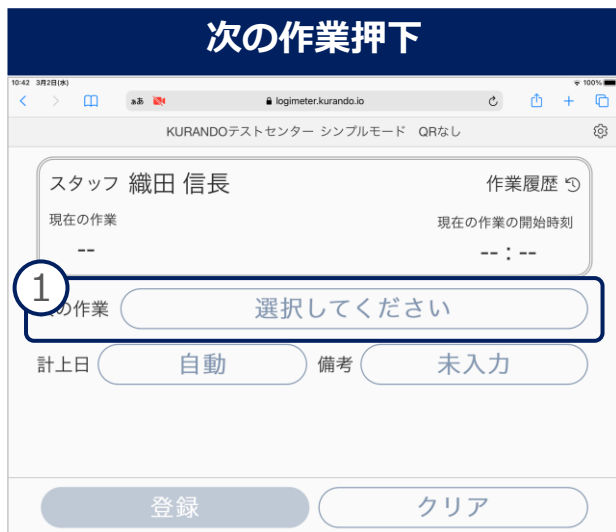
当該スタッフにて
開始登録した作業の
登録内容が表示。
必要に応じて編集し登録押下
(終了時刻は現在時刻、
その他項目は開始登録時
に設定した値)

※入力内容確認ONの場合のみ表示

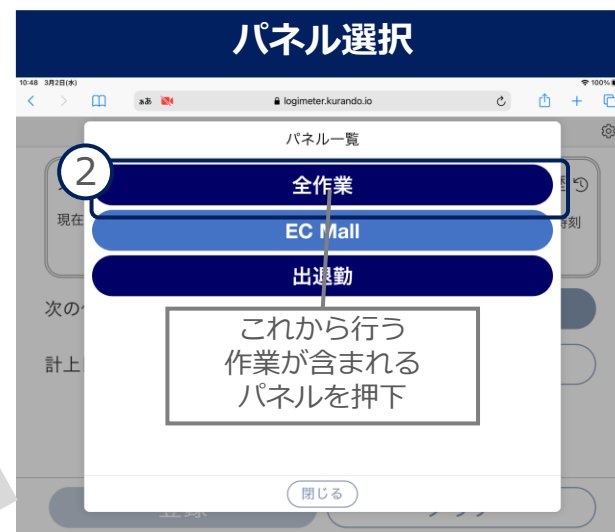
5.5 【スタッフ固定】 シンプルモードQRなし (1/3) : 作業登録

作業ボタンにて作業を選択します

■ 必須 ■ 任意



※作業固定ON
の場合、
前回登録で
設定された
作業が表示



5.5 【スタッフ固定】 シンプルモードQRなし (2/3) : 作業登録

必要に応じて、計上日の設定、備考入力を行い、登録ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

登録内容設定

スタッフ 織田 信長 作業履歴

現在の作業 現在の作業の開始時刻

次の作業 出荷準備

計上日 3/4 金 備考 入力済

※計上日、備考ボタンは計上日、作業備考ONの場合のみ表示
※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

計上日選択

当該作業を費用計上する日付を選択

2022年 3月

28日	1日	2日	3日	4日	5日	6日
選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択
7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択
14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択
21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日
選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択

閉じる

く、>を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今月のカレンダーが表示

備考入力

現在の作業 現在の作業の開始時刻

次の作業

計上日

備考

メモ

保存 閉じる

記録したい内容を記入し、保存ボタンを押下

登録ボタン押下

スタッフ 織田 信長 作業履歴

現在の作業 現在の作業の開始時刻

次の作業 出荷準備

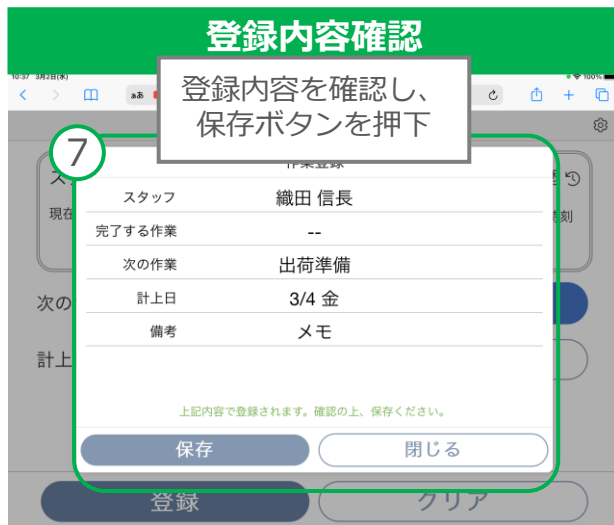
計上日 3/4 金 備考 入力済

6 登録 クリア

5.5 【スタッフ固定】 シンプルモードQRなし (3/3) : 登録内容確認

登録内容を確認し保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意



登録内容確認

登録内容を確認し、
保存ボタンを押下

7

スタッフ	織田 信長
完了する作業	--
次の作業	出荷準備
計上日	3/4 金
備考	メモ

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

保存 閉じる

登録 クリア

※入力内容確認ONの場合のみ表示

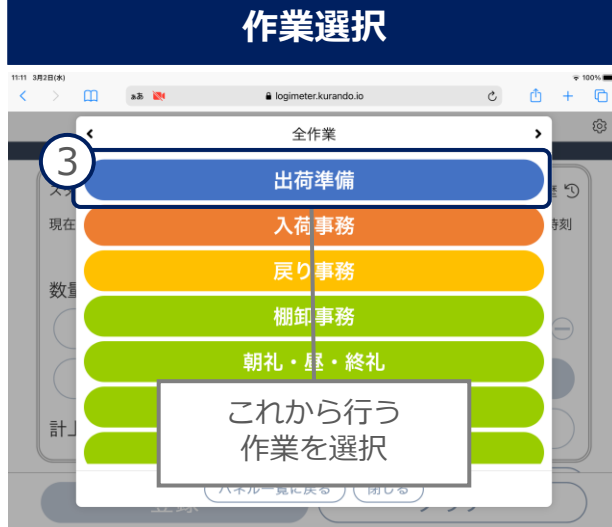
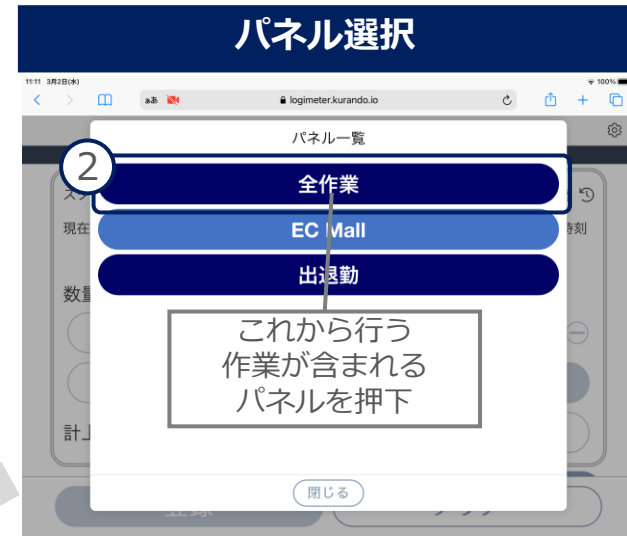
5.6 【スタッフ固定】詳細モード (1/4) : 【初回登録】作業選択

作業ボタンにて作業を選択します

■ 必須 ■ 任意



※作業固定ON
の場合、
前回登録で
設定された
作業が表示



5.6 【スタッフ固定】 詳細モード (2/4) : 【初回登録】 登録内容確認

登録内容を確認し、保存ボタンを押下します

■ 必須 ■ 任意

登録内容確認

登録内容を確認し、
保存ボタンを押下

5

完了する作業	--
数量	--
	--
計上日	自動
人数	1
備考	--

上記内容で登録されます。確認の上、保存ください。

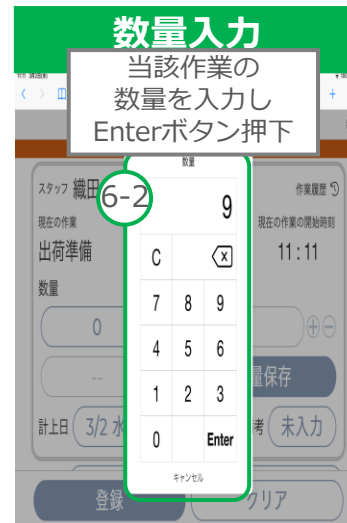
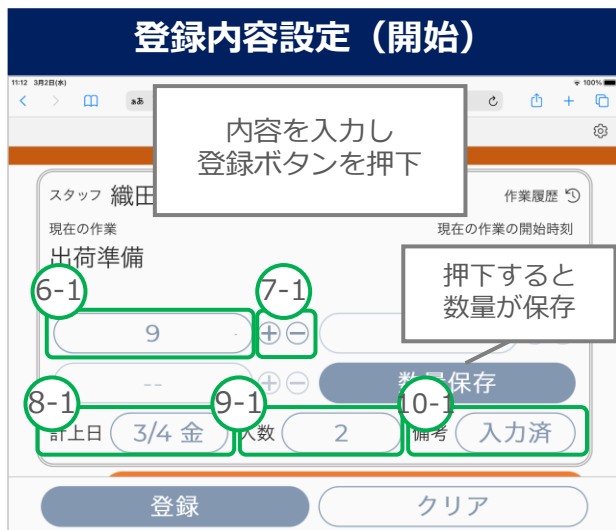
保存 閉じる

※入力内容確認ONの場合のみ表示

5.6 【スタッフ固定】詳細モード (3/4) : 【2回目以降登録】登録内容設定

数量、計上日、人数、備考を入力します

必須 任意



※第2,3単位、計上日、人数、備考ボタンは設定ONの場合のみ表示
※計上日固定ONの場合、前回登録で設定された計上日が表示

<、>を押下すると前月、翌月に移動。今日を押すと今月のカレンダーが表示



5.6 【スタッフ固定】詳細モード (4/4) : 【2回目以降登録】登録内容確認

次に行う作業を選択のうえ設定内容を登録し、
内容を確認のうえ、保存ボタンを押下します

必須 任意

次の作業選択

当該スタッフが
次に実施する
作業を選択
※初回登録時と同様

スタッフ	織田	作業履歴	作業履歴
現在の作業	出荷準備	現在の作業の開始時刻	11:11
数量	9	--	
	--	数量保存	
計上日	3/4 金	人数	2
		備考	入力済

11 登録 クリア

登録ボタン押下

スタッフ	織田 信長	作業履歴	作業履歴
現在の作業	出荷準備	現在の作業の開始時刻	11:11
数量	9	--	
	--	数量保存	
計上日	3/4 金	人数	2
		備考	入力済

12 登録 クリア

登録内容確認

登録内容を確認し、
保存ボタンを押下

スタッフ	織田 信長
完了する作業	出荷準備
数量	9 -
	--
	--
計上日	3/4 金
人数	2
備考	メモ

13 保存 閉じる

次の作業分のスタッフ選択
((3/4) の一番左の箇所)
に移る

※入力内容確認ONの場合のみ表示

6.1 作業履歴確認・編集 シンプルモードQRあり

必要に応じて作業履歴の編集、削除を行います

■ 必須 ■ 任意



6.2 作業履歴確認・編集 シンプルモードQRなし

必要に応じて作業履歴の編集、削除を行います

■ 必須 ■ 任意

作業履歴ボタン押下

1 作業履歴

スタッフ選択

2 石川五右衛門

作業履歴を表示させる
スタッフを選択
※QR読み取り、
番号入力でも選択可能

作業履歴確認

編集ボタン
押下

3-1 4-1

削除ボタン
押下

作業履歴編集

必要項目を
編集し、
更新ボタン押下

3-2

スタッフ 石川 五右衛門

作業 入荷事務

数量 0

計上日 2/14 火 人数 1 備考 未入力

開始時刻 23:43 終了時刻

更新 キャンセル

作業履歴削除

削除したい場合
削除ボタンを押下

4-2

作業の削除

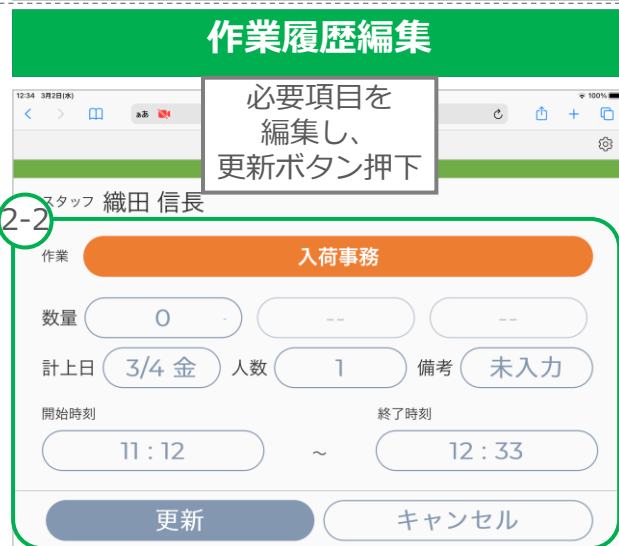
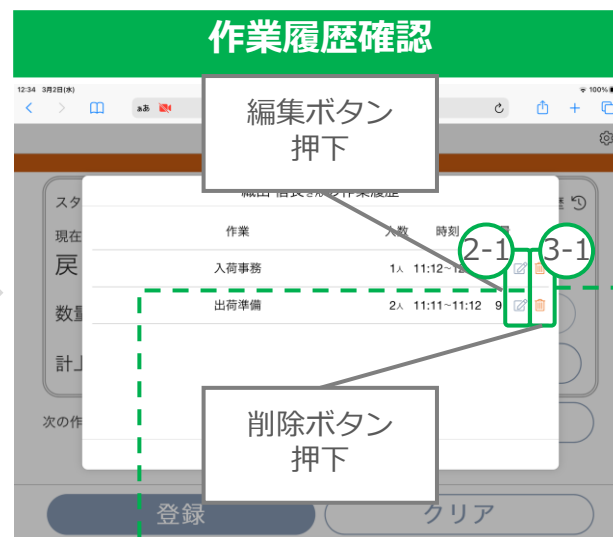
「入荷事務 23:43～」
を削除します。
よろしいですか?

削除 キャンセル

6.3 作業履歴確認・編集 詳細モード・変則入力モード

必要に応じて作業履歴の編集、削除を行います

■ 必須 ■ 任意

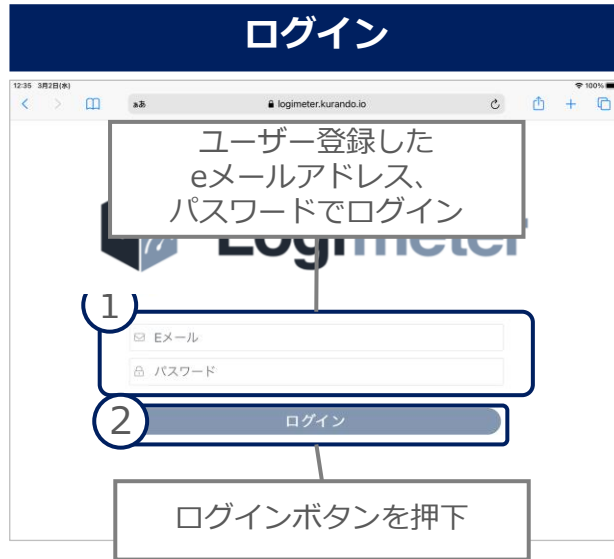


7.1 各種設定:タブレットパターン選択 (設定)

ログインし、当該タブレットで利用するタブレットパターンを選択します

■ 必須 ■ 任意

ログイン



ユーザー登録した
eメールアドレス、
パスワードでログイン

1 Eメール

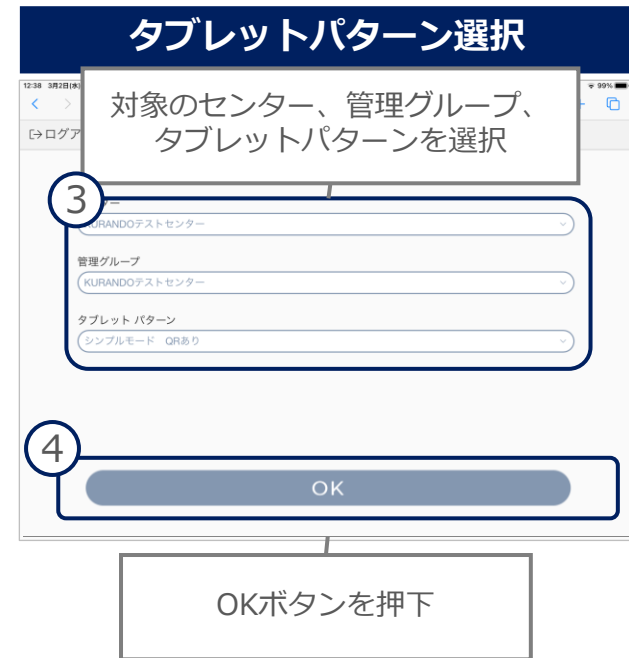
2 パスワード

2 ログイン

ログインボタンを押下



タブレットパターン選択



対象のセンター、管理グループ、
タブレットパターンを選択

3 KURANDOテストセンター

管理グループ
KURANDOテストセンター

タブレットパターン
シンプルモード ORあり

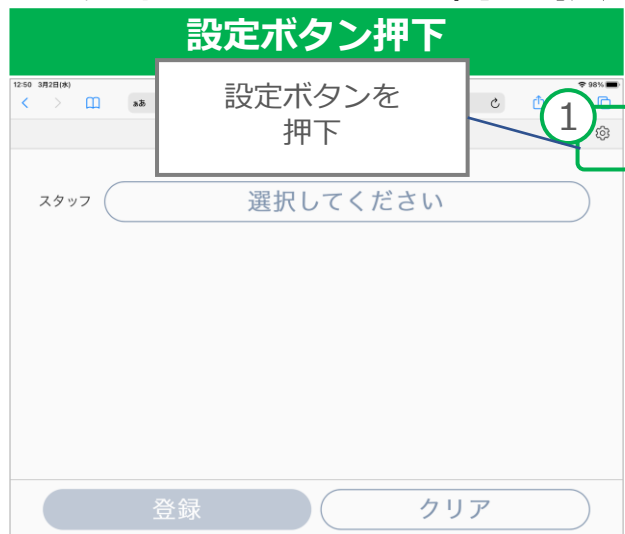
4 OK

OKボタンを押下

7.1 各種設定:タブレットパターン選択 (再設定)

タブレットパターンを再選択ボタンを押下すると、
タブレットパターンの再選択が可能です

■ 必須 ■ 任意

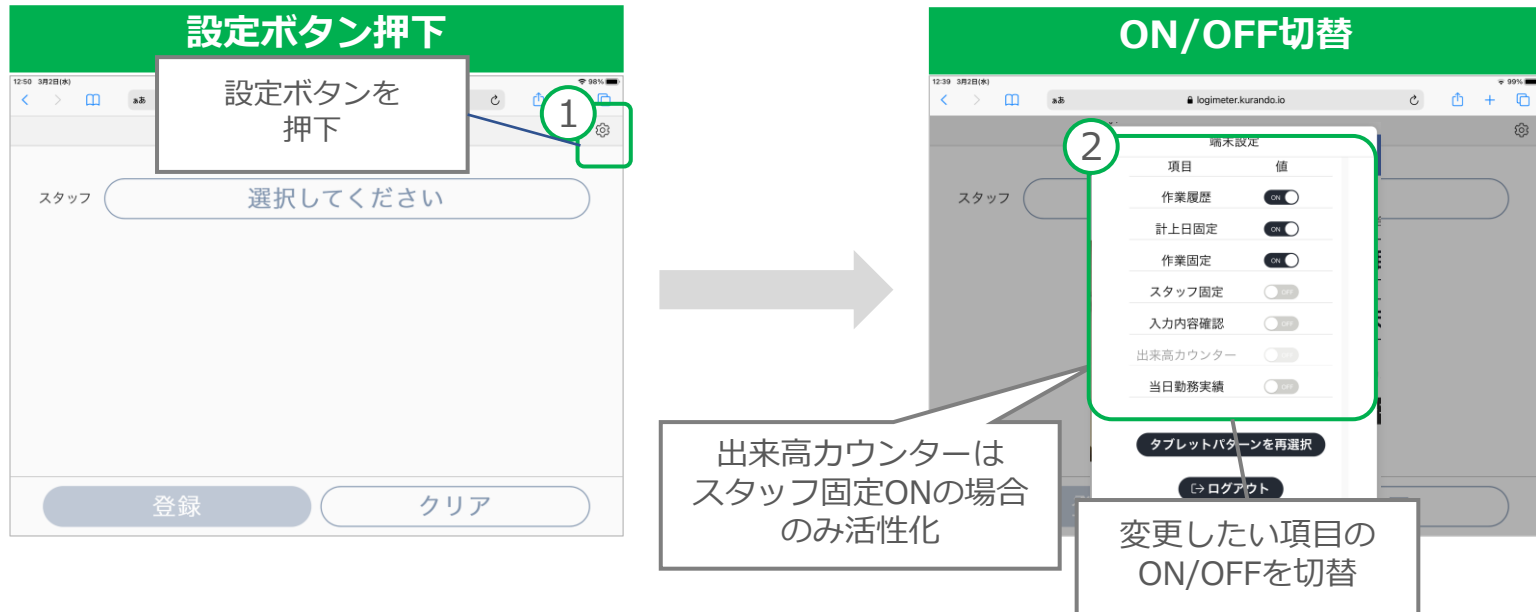


押下すると
タブレットパターン
選択画面に遷移

7.2 各種設定:タブレット端末設定画面での設定

端末設定画面にて各項目の設定変更が可能です

 必須  任意



設定ボタン押下

設定ボタンを押下

1

スタッフ 選択してください

登録 クリア

ON/OFF切替

2

項目	値
作業履歴	ON
計上日固定	ON
作業固定	ON
スタッフ固定	OFF
入力内容確認	OFF
出来高カウンター	OFF
当日勤務実績	OFF

タブレットパターンを再選択

ログアウト

出来高カウンターは
スタッフ固定ONの場合
のみ活性化


変更したい項目の
ON/OFFを切替

7.3 各種設定:PCセンター設定画面での設定

PCセンター設定画面にて各項目の設定変更が可能です

■ 必須 ■ 任意

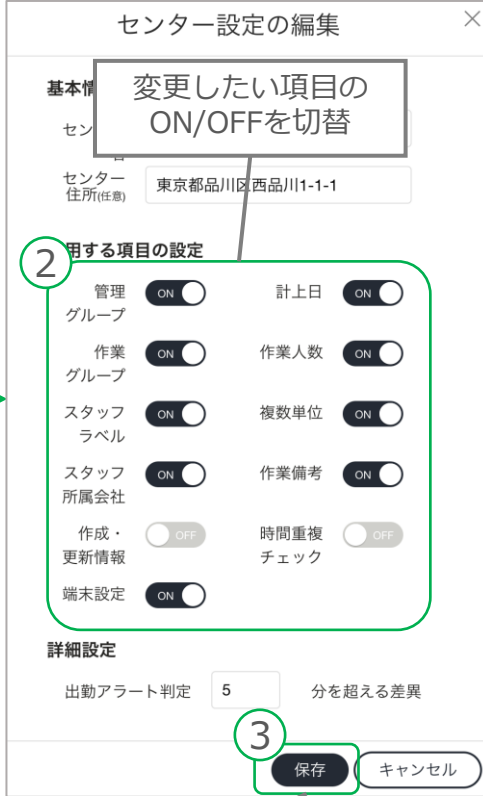
編集ボタン押下



1

編集ボタンを押下

編集



2

変更したい項目のON/OFFを切替

使用する項目の設定

項目	ON/OFF	項目	ON/OFF
管理グループ	ON	計上日	ON
作業グループ	ON	作業人数	ON
スタッフラベル	ON	複数単位	ON
スタッフ所属会社	ON	作業備考	ON
作成・更新情報	OFF	時間重複チェック	OFF
端末設定	ON		

3

保存ボタンを押下

保存 キャンセル

#	変更日	変更バージョン	変更箇所	内容	変更者
01	2021/05/14	V2	全頁	新規作成	中野
02	2021/06/4	V3	3.出退勤登録	退勤ボタンを囲むオブジェクトの位置修正	中野
03	2021/06/15	V4	4.3出来高モード登録	出来高登録モードパターン①、②についてスタッフ登録→作業選択となるよう順序を変更	中野
04	2021/06/17	V5	4.3出来高モード登録	出来高登録モードパターン①、②について不要な箇所を削除	中野
05	2021/11/25	V6	全頁	タブレット画面改修に伴い、全体的に内容を修正	中野
06	2021/12/21	V6	全頁	シンプルモードQなし追加、名前入力・番号入力の画面変更を反映	中野
07	2022/3/3	V6	全頁	体裁微修正	中野
08	2022/3/30	v6	p35	タブレットパターン選択画面差し替え	中野
09	2022/4/8	V6	p1	体制微修正	藤原
10	2022/6/9	v7	全般	ロジメーターロゴを差し替え	中野
11	2023/2/8	v8	全般	詳細モード（旧）を変則入力モードに変更 出退勤ボタンを作業ボタンと同じパネルに配置できる旨追記 作業履歴画面を詳細モードのみで使える旨の記載削除	中野
13	2025/2/7	v9	p5,9,38,39,40	当日勤務実績確認機能の追加、その他機能改修に伴う画面差し替え	藤原
14					